

Kindcentrumgids KC De Linde

2023 - 2024



Kindcentrum De Linde

Verlengde Berkenlaan 2

9663 GC Nieuwe Pekela

T: 0597 – 646 004

E: obsdelinde@sooog.nl

W: www.basisschool-delinde.nl



Kindcentrumgids

Schooljaar 2023 – 2024

Kindcentrum De Linde

Verlengde Berkenlaan 2

9663 GC Nieuwe Pekela

T: 0597 – 646 004

E: obsdelinde@sooog.nl

W: www.basisschool-delinde.nl

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	6
2. Over de school.....	7
2.1 Algemeen.....	7
2.2 Het team	7
2.3 Het schoolgebouw	7
3. Visie op onderwijs	8
3.1 Identiteit van de school.....	8
3.2 Onze missie en onze kernwaarden	8
3.3 Visie.....	8
3.4 Wettelijke doelen.....	9
3.4.1 Algemene einddoelen	9
3.4.2 Kerndoelen.....	9
3.4.3 Tussendoelen	10
3.5 Schoolspecifieke doelen.....	10
3.6 Pedagogisch klimaat	11
3.7 Actief burgerschap.....	11
4. Het bestuur: Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG).....	13
5. Organisatie van ons onderwijs	16
5.1 Het personeel.....	16
5.2 Groepsverdeling.....	16
5.3 De school- en pauzetijden.....	16
5.4 Leerstofaanbod.....	16
5.4.1 Leerstofaanbod in groep 1 en 2.....	17
5.4.2 Afspraken in groep 1 en 2	18
5.4.3 Leerstofaanbod in groep 3 t/m 8.....	18
5.4.4 Nederlandse taal	18
5.4.5 Lezen	19
5.4.6 Schrijven	19
5.4.7 Rekenen en wiskunde.....	19
5.4.8 Engels.....	19
5.4.9 Wereldoriëntatie	19
5.4.10 Aardrijkskunde	20
5.4.11 Geschiedenis	20
5.4.12 Biologie.....	20
5.4.13 Techniek	20
5.4.14 Gymnastiek	21
5.4.15 Muzikale vorming	22
5.4.16 Beeldende vorming.....	22
5.4.17 Vormingsonderwijs.....	22
5.4.18 Verkeer.....	22
5.4.19 Sociale redzaamheid en gezond gedrag.....	23
5.5 Gebruik van ICT.....	23

5.6 Orthotheek.....	23
5.7 Bibliotheek	23
5.8 De GGD op school.....	23
5.9 Stagiaires	24
5.10 Sportsportdag.....	24
5.11 Schoolreizen	24
5.12 Trakteren op school	25
5.13 Uitnodigingen verjaardag	25
5.14 Toestemming beeldmateriaal.....	25
5.15 Foto's en video door derden	25
5.16 Fietsen.....	25
5.17 Schoolregels	25
5.18 Pleinregels	26
5.19 Pauze.....	26
5.20 Veiligheid rondom de school.....	26
5.21 Mobiele telefoons, iPods en MP3 spelers.....	26
5.22 Veilig internetten.....	27
5.23 Huiswerk	27
5.24 Batterijen	27
5.25 Jeugdbladen, leesboeken en oefenprogramma's	27
5.26 Fluor spoelen.....	28
5.27 Buitenschoolse opvang.....	28
5.28 Privacywetgeving	29
5.29 Verzuim	29
5.30 Gedragscode.....	30
5.31 Veiligheidsbeleid	30
5.32 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.....	30
5.33 Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen	30
5.34 Toelatingsbeleid vierjarigen.....	31
5.35 Klachten	31
6. Zorg voor kinderen.....	35
6.1 Kwaliteitszorg.....	35
6.2 Het leerlingvolgsysteem	35
6.3 De Cito doorstroomtoets	36
6.4 NSCCT	36
6.5 De Intern Begeleider (IB-er).....	36
6.6 Expertisecentrum.....	36
6.7 De opbrengsten.....	37
6.8 Extra (leer)hulp voor uw kind	37
6.9 Protocol leertijdverlenging	38
6.9.1 Kleuterverlenging.....	38
6.9.2 Leertijdverlenging vanaf groep 3.....	39
6.10 Individuele leerlijn	39

6.11 Uitstroom na groep 7	39
6.12 Verwijzing naar het voortgezet onderwijs	39
6.13 De plaatsingswijzer.....	39
6.14 Het leerling dossier.....	40
6.15 Het onderwijskundig rapport (OWR)	40
6.16 Passend onderwijs.....	40
6.17 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs	41
6.18 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE).....	41
7. Ouders en school.....	43
7.1 Ouders	43
7.2 Ouderbetrokkenheid	43
7.3 Oudergesprekken.....	43
7.4 Informatieavond	43
7.5 Ouderportaal – Social Schools	44
7.6 Informatie aan gescheiden ouders	44
7.7 De Medezeggenschapsraad (MR).....	45
7.8 De Ouderraad (OR)	45
7.9 Ouderhulp.....	46
7.10 Vrijwillige ouderbijdrage.....	46
7.11 Overige fondsen.....	47
7.12 Betalingsmogelijkheden	47
7.13 Financiële verantwoording.....	47
7.14 Zakelijke ouderavond.....	47
8. Overige informatie	48
8.1 Vervanging bij ziekte leerkracht	48
8.2 Pestprotocol.....	49
8.3 Gemeente Pekela	50
8.4 Stichting Leergeld	50
8.5 Jeugdfonds Sport en Cultuur Groningen	51
8.6 Excursies	51
8.7 Administratie	51
8.8 Contacten tussen leerkrachten.....	51
8.9 Toetskalender	51
8.10 Evaluatie van het onderwijs	51
8.11 Rookvrije school	51
9. Contactgegevens	52
9.1 Tot slot.....	52

1. Voorwoord

De basisschoolperiode is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang dezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school dien je dan ook met zorg te kiezen.

Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer, in resultaten en in de prioriteiten die zij stellen. Het is daarom wenselijk dat ouders zich, samen met hun kind(eren), de tijd gunnen een verantwoorde schoolkeuze te maken. Met deze kindcentrumgids leiden we u rond op kindcentrum De Linde, een basisschool voor openbaar onderwijs in Nieuwe Pekela.

We brengen graag onder woorden hoe we de zorg voor en het onderwijs aan onze leerlingen waar maken. Wat in deze gids staat, mag u van ons verwachten en daar kunt u ons altijd op aanspreken.

Waarom een kindcentrumgids voor ouders?

Wij zien de kindcentrumgids als één van de middelen om in contact te komen met de ouders. Het is de bedoeling dat ouders een helder beeld krijgen van de onderwijsdoelen die de school wil bereiken. Daarom is het belangrijk dat duidelijk is welk beleid er wordt gevoerd en welke activiteiten er ontplooid worden. Tegelijkertijd is de kindcentrumgids bestemd voor die ouders, die nog een schoolkeuze moeten maken.

Wat staat er in deze kindcentrumgids?

In deze kindcentrumgids staat informatie over de inrichting van ons onderwijs (welke leerstof bieden wij aan, hoe volgen we de kinderen in hun ontwikkeling etc.). Verder staat in deze gids beschreven hoe wij de contacten met ouders vormgeven. Denk daarbij aan de rapportage over de ontwikkeling van uw kind, aan de nieuwsvoorziening, aan de klachtenregeling enzovoort. Tenslotte vindt u hier nog enkele praktische zaken, zoals schooltijden en adressen.

Wie hebben er aan de kindcentrumgids gewerkt?

De kindcentrumgids wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag. Zowel het schoolteam als de medezeggenschapsraad hebben zich akkoord verklaard met de inhoud. De kindcentrumgids wordt aan alle nieuwe ouders uitgedeeld en is digitaal beschikbaar op onze website. Ouders die een papieren versie willen ontvangen kunnen dit bij de schoolleiding aangeven. Ter wille van de leesbaarheid van de teksten, worden ook verzorgers bedoeld als in de tekst gesproken wordt over ouders. Wij rekenen erop, dat u deze kindcentrumgids met de nodige aandacht zult lezen.

Deze kindcentrumgids wordt eens per vier jaar uitgegeven. De meest actuele versie is ook steeds beschikbaar op de website van de school. Jaarlijks ontvangt u een jaarboekje. Hierin staan de belangrijkste data genoemd én is een beknopt jaarverslag opgenomen. In dit jaarverslag informeren wij u over de resultaten van ons onderwijs, resultaten van vernieuwingen en geven wij praktische informatie (schooltijden, gymtijden etc.).

Heeft u na het lezen van deze kindcentrumgids nog vragen, suggesties of verbeteringen? Laat ons dit dan weten. Wij wensen u veel leesplezier.

Team kindcentrum De Linde

2. Over de school

2.1 Algemeen

De hoofdvestiging (Kindcentrum De Linde) wordt bezocht door gemiddeld 130 leerlingen. De nevenvestiging (odbs Theo Thijssen) door ca. 70 leerlingen. De leerlingen zijn verdeeld over elf groepen. Acht op de hoofdvestiging en vier op de nevenvestiging. De gemiddelde groepsgrootte is ca. 23 leerlingen. De leerlingen komen uit alle lagen van de bevolking. Het niveau van leerlingen en van groepen kan onderling behoorlijk verschillen.

2.2 Het team

Het team bestaat uitsluitend uit bevoegde en bekwame leraren. De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directeur. Aan het kindcentrum is een administratief medewerker verbonden. Taakverdeling en namen leest u in het jaarboekje.

2.3 Het schoolgebouw

Het schoolgebouw is onder architectuur gebouwd in 1996. Het is een ruim en licht gebouw. Goed geïsoleerd en voorzien van een uitstekend klimaatsysteem. In de directe omgeving vinden we een sporthal, sportvelden en een park. In de zomer van 2018 is een grote verbouwing gerealiseerd. Alle vloeren, plafonds en verlichting zijn vervangen. Daarnaast zijn er klimaatkasten geïnstalleerd en zijn er kleine verbouwingen in ruimtes uitgevoerd.

Het kindcentrum beschikt over 4 ingangen met steeds een eigen kleur. De rode deur is de hoofdingang en geeft toegang tot de directie, de teamkamer en tot de lokalen van de groepen 7 en 8. De groene deur geeft toegang tot het lokaal van groep 4 en 5. Via de gele deur bereikt u de lokalen van groep 3 en 6. De blauwe deur van de uitbreiding is bestemd voor de groepen 1/2A, 1/2B en de peuterspeelgroep, voor- en buitenschoolse opvang.



3. Visie op onderwijs

3.1 Identiteit van de school

Kindcentrum De Linde is een openbaar kindcentrum. Iedereen is er welkom. Het openbare kindcentrum draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen door aandacht te geven aan de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving. Het kindcentrum is een ontmoetingsplaats voor kinderen ongeacht hun nationaliteit, ras en levensbeschouwelijke opvattingen, geloofs- en/of levensovertuiging.

Het openbaar onderwijs heeft een brede aandacht voor levensbeschouwelijke zaken, maar zal nooit een bepaalde levensovertuiging boven een andere stellen. Door heel bewust aandacht te besteden aan verschillende levensbeschouwingen en levensovertuigingen proberen we verdraagzaamheid, respect, solidariteit, begrip en ondersteuning te kweken. Meer informatie over openbaar onderwijs en de kernwaarden kunt u vinden op: www.openbaaronderwijs.nu.

3.2 Onze missie en onze kernwaarden

Onze missie is het verzorgen van het best denkbare onderwijs voor al onze leerlingen op ons kindcentrum. Het begrip onderwijs zien we breed. Het is spelen, onderwijzen, ervaringen opdoen, vaardigheden aanleren, oefenen, leren denken, leren samenwerken, leren leren, maar ook opvoeden.

We werken en hechten waarde aan respectvolle omgangsvormen, beheerst taalgebruik, oprechtheid, rechtvaardigheid, zorgvuldigheid en democratisch besef. Dit doen wij vanuit onze kernwaarden:

- Veiligheid

Samen leren begint bij veiligheid en wederzijds vertrouwen. Wij hebben respect voor elkaar, laten ieder in zijn waarde en hebben oog voor elkaar. Jezelf kunnen zijn en je gewaardeerd voelen zijn belangrijke voorwaarden om veiligheid te creëren.

- Zelfstandigheid

Het bevorderen van zelfstandigheid vinden wij belangrijk in de ontwikkeling van een kind. Kinderen die een succeservaring opdoen omdat zij ervaren zélf iets te kunnen, ontwikkelen daardoor zelfvertrouwen.

- Nieuwsgierigheid

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en staan vol verwondering in het leven. Nieuwsgierigheid is een motor voor het leren en ontwikkelen. Als je nieuwsgierig bent heb je een open blik, ben je benieuwd naar hoe het zit en wat de volgende stap kan zijn.

- Rust

We hechten waarde aan rust in het kindcentrum. Duidelijke afspraken en routines zorgen voor een prettige leer- en werkomgeving waardoor kinderen zich maximaal kunnen ontwikkelen.

3.3 Visie

Ieder kind is uniek. Ons ideaal is elk kind dat te leren wat het aan kan. Elk kind moet de kans krijgen zich naar eigen aanleg en tempo te ontwikkelen op het gebied van kennis en (basis)vaardigheden. We willen dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, dat ze onafhankelijk,

creatief en kritisch leren denken, dat ze goed kunnen samenwerken en dat ze zelf de verantwoordelijkheid nemen over hun eigen leerproces.

Wij hebben hoge verwachtingen van leerlingen. Het hebben van hoge verwachtingen draagt eraan bij dat leerlingen méér en beter leren. Het is goed voor de ontwikkeling van leerlingen als we van iedereen dezelfde hoge verwachtingen hebben. Dit vergt doorzettingsvermogen. Juist bij tegenslag heeft een leerling doorzettingsvermogen nodig om zijn/haar doel te halen. Het is een eigenschap/competentie die je kunt ontwikkelen door te focussen op je doel en de tegenslag als een kans te zien. Dat vraagt veel van leerlingen.

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast zien we dat door de ontwikkeling van digitale middelen/media globale grenzen vervagen, het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving.

3.4 Wettelijke doelen

Scholen hanteren de beleidsdoelen van de overheid als uitgangspunt bij de bepaling van de schooldoelen. Die beleidsdoelen van de overheid laten zich, wat de onderwijskundige aspecten betreft, in algemene termen omschrijven als:

- een brede vorming (zie hiervoor o.a. de kerndoelen),
- het bevorderen van een ononderbroken ontwikkeling,
- maatwerk voor iedere leerling (passend onderwijs),
- een goede ondersteuning van leerlingen,
- het voorbereiden van leerlingen op een verantwoorde rol in de multiculturele samenleving,
- het bestrijden van achterstanden.

3.4.1 Algemene einddoelen

Op onze school wordt gewerkt vanuit een bepaalde visie op onderwijs. Naast het werken vanuit een visie zullen wij ons ook richten op gestelde doelen. Doelstellingen kunnen heel ruim en open zijn, maar zullen ook vaak zeer gesloten en over een kortere periode van kracht zijn. Een leerkracht werkt op één dag met tal van doelstellingen voor tal van vakgebieden en leerlingen. Het is dan ook onmogelijk om alle doelstellingen te vermelden. Wel is het mogelijk om voor bijna alle vakgebieden algemene doelstellingen te omschrijven. Het onderwijs op de basisscholen dient aan deze algemene einddoelstellingen te voldoen.

3.4.2 Kerndoelen

Voor alle vakgebieden zijn door het ministerie kerndoelen vastgesteld. Kerndoelen zijn beschrijvingen van wat de leerlingen in elk geval leren op de basisschool. De kerndoelen beschrijven het onderwijsaanbod op de basisschool in grote lijnen. De wijze waarop scholen de kerndoelen gaan vormgeven is niet voorgeschreven. Het onderwijs op De Linde voldoet aan deze kerndoelen.

3.4.3 Tussendoelen

Naast de kerndoelen zijn er ook vele tussendoelen. In de methodes worden de tussendoelen vermeld. De methodes kunnen op onze school worden ingezien. Ook vanuit het ministerie zijn en zullen er, in eerste instantie voor de vakgebieden rekenen en wiskunde en Nederlandse taal, aparte tussendoelen worden geformuleerd. De Linde streeft ernaar om ook conform deze tussendoelen onderwijs te verzorgen. Dit doen wij onder andere door het actueel houden van ons onderwijsaanbod (structureel aanschaffen van nieuwe methodes en onderwijsmateriaal) en door het bijhouden van literatuur en kennis door personeelsleden. Ook nascholing van alle leerkrachten is hiervan onderdeel.

3.5 Schoolspecifieke doelen

Ons onderwijsaanbod wordt afgestemd op de mogelijkheden en behoeften van kinderen. Hierin spreken wij hoge verwachtingen uit naar elkaar. De basisbehoeften van kinderen staan centraal, onder andere: het ervaren van competentie (vertrouwen hebben in de eigen mogelijkheden), het ervaren van autonomie (kinderen willen dingen zelf doen en beslissen, ze hebben een drang naar zelfstandigheid in zich) en het hebben van goede sociale relaties (kinderen komen niet tot leren wanneer ze zich bedreigd of onveilig voelen). Wij vinden het belangrijk om voor onze leerlingen een veilig ontwikkelingsklimaat en leerklimaat te creëren. De norm voor succes in het onderwijs is kind afhankelijk.

Een school is een organisatie die altijd in beweging is. Binnen deze organisatie wordt getracht, in samenspraak met de ouders en de leerlingen, invulling te geven aan een zo goed mogelijke onderwijsvorm, waarin elke leerling gebruik maakt van zijn of haar talenten en zich zo op zijn of haar eigen wijze zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Kinderen moeten hierbij het gevoel hebben dat ze op een gelijkwaardige manier behandeld worden en dat ze ook elkaar gelijkwaardig zullen behandelen. We gaan ervan uit dat kinderen van nature leergierig zijn.

Het onderwijsaanbod dient niet alleen aangepast te zijn aan de individuele behoeften van de leerlingen, maar het dient ook voldoende uitdaging te bieden zodat kinderen actief, zelfstandig en samen met medeleerlingen kunnen deelnemen aan het onderwijs. Het kind moet zelf verantwoordelijkheid kunnen nemen voor zijn doen en denken.

We vinden het belangrijk:

- dat kinderen kritisch naar zichzelf, anderen en hun omgeving leren kijken,
- dat kinderen spelenderwijs leren van eigen ervaringen,
- dat kinderen ook leren van fouten maken,
- dat kinderen de kans krijgen dingen zelf te ontdekken,
- dat kinderen zelfvertrouwen ontwikkelen,
- dat kinderen initiatief durven te nemen, ook in het leggen van contacten,
- dat we kinderen weerbaar maken,
- dat we kinderen creatief leren omgaan met de eigen mogelijkheden en met de eigen beperkingen,
- dat we kinderen brengen tot een houding van respect voor anderen en de wereld om zich heen.

De achtergrond van het kind is zeer belangrijk. Om de achtergrond in beeld te krijgen is goed contact met de ouders en instanties voor voorschoolse educatie dan zeker noodzakelijk.

Als we een kind optimaal willen begeleiden op zijn of haar weg door de basisschool, zullen wij onze zorg voor het kind zo breed mogelijk moeten maken. Hiervoor dienen wij te werken met goede, moderne materialen en met de juiste inzet van personen en middelen.

3.6 Pedagogisch klimaat

Natuurlijk moet er op de school worden geleerd. We proberen de kinderen niet alleen de feitelijke kennis, de basisvaardigheden, maar ook de sociale vaardigheden bij te brengen, zodat ze zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen met zelfkennis en zelfvertrouwen. Een goed pedagogisch klimaat is één van de factoren die wezenlijk belangrijk zijn voor het leren van mensen. Op het moment dat mensen zich veilig en prettig voelen zullen zij eerder en beter leren. Daarnaast willen wij als school kinderen betrekken bij hun eigen leren. Het vergroten van deze betrokkenheid staat in nauwe relatie tot het pedagogisch klimaat. Kinderen die graag willen leren, kinderen die hun werk graag goed willen maken, kinderen die meewerken en meedenken, tonen een hoge mate van betrokkenheid. Deze kinderen staan meer open voor alle processen binnen de school en staan dus ook meer open voor leren. Het scheppen van een goed pedagogisch klimaat voor iedereen die op onze school aanwezig is, vinden wij belangrijk.



Wij vinden het belangrijk dat leren een interactief gebeuren is. Niet alleen tussen de leerkrachten en de kinderen, maar ook tussen kinderen onderling. Dit doen wij onder andere door kinderen te laten samenwerken. Kinderen leren zo in een vroeg stadium elkaar te helpen, naar elkaar te luisteren enzovoort. Het onderwijs krijgt invulling binnen het leerstofjaarklassensysteem. Wij willen onze kinderen in de gelegenheid stellen om samen met leeftijdsgenootjes te leren.

3.7 Actief burgerschap

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie vinden wij het belangrijk om als school te voldoen aan de behoefte om meer maatschappelijke samenhang en betrokkenheid te realiseren in een sterk geïndividualiseerde en veelkleurige maatschappij. Het is in toenemende mate een taak voor de school om leerlingen op te voeden tot leven in de gemeenschap, om leerlingen voor te bereiden op een actieve rol in de samenleving.

Onze visie luidt: wij willen graag dat onze leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een betere wereld.

Op ons kindcentrum vinden wij het van belang om onze leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Kernwaarden

Burgerschap lijkt in de uitwerking vaak te relateren aan zogenaamde kleine waarden. Denk daarbij aan goed met de burens omgaan, de omgeving netjes houden, oog hebben voor anderen etc. Maar

burgerschap steunt vooral op grote waarden. Deze grote waarden kunnen een rol spelen in ons curriculum. Zeker is dat onze eigen normen en waarden een belangwekkende rol spelen bij ons burgerschapsonderwijs. Voor onze school geldt dat wij onze leerlingen hierin onderwijzen met behulp van (bijvoorbeeld) onze methode KiVa.

Basiswaarden

Een belangrijk aspect van de wettelijke burgerschapsopdracht is de bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. De relevante basiswaarden voor het onderwijs zijn vastgelegd in het wettelijke kader. Het gaat om:

- vrijheid van meningsuiting,
- gelijkwaardigheid,
- begrip voor anderen,
- verdraagzaamheid (tolerantie),
- afwijzen van onverdraagzaamheid,
- afwijzen van discriminatie,
- autonomie,
- verantwoordelijkheidsbesef.

Op ons kindcentrum besteden we doelgericht aandacht aan de basiswaarden. Daarnaast komen ze aan bod bij andere lessen wanneer dat nodig en/of nuttig is.

4. Het bestuur: Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG)



Onze missie

Ieder kind is uniek! Wij geloven in de kracht en het talent van kinderen. We bieden kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze visie

Kinderen worden onbevongen geboren. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Kinderen zijn uniek en maken een ontdekkingsreis om de (complexe) wereld te leren kennen. Zo ontdekken kinderen hun eigen kracht en talenten. Wij willen kinderen zodanig inspireren en nieuwsgierig maken dat ze het beste uit zichzelf halen waarmee ze zich ontwikkelen tot sociale en zelfstandige burgers in verbinding met de medemens en omgeving. We richten ons op de brede ontwikkeling van kinderen waarin de basisvaardigheden centraal staan.

Bestuur en toezicht

SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Wij bieden centraal (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit. Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het college van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Een lid, de zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het college van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

- Jaap Hansen (voorzitter)
- Janny Reitsma (lid)

Raad van Toezicht (RvT):

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Hiltje Rookmaker (voorzitter)
- Damy Colon
- Rinus Michels
- Marcel Poorthuis
- Irene Bouwma-Iepema

Het bestuursbureau

Voor goede besluiten is goede informatie nodig. Naast het verzamelen en verwerken van alle informatie geeft het bestuursbureau uitvoering aan de personele en financiële administratie. Het ondersteunt en draagt zorg voor actuele beleidsplannen, notities, verslagen en financiële documenten. Alle processen zijn vastgelegd in het Handboek Administratie Organisatie en Interne Beheersing. Het team op het bestuursbureau bestaat, naast een officemanager, uit beleids- en stafmedewerkers op het terrein van P&O, Financiën, Huisvesting en ICT.

De leiding van onze kindcentra

Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het 'kindcentrumplan' beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeuren hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werk- en/of projectgroepen. Alle directeuren nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

Onze medewerkers

Onze medewerkers zijn professionals, betrokken en ambitieus. Goed onderwijs kan alleen gerealiseerd worden met bevlogen professionals die hun vak verstaan. Wij stimuleren onze medewerkers om actief te werken aan hun eigen ontwikkeling, waarin talent en vakmanschap centraal staan. We dagen ze uit in de diepte dan wel breedte te ontwikkelen en bieden veel ruimte voor opleiding, onder andere via een rijk aanbod van onze eigen SOOOG Academie.

Inspectie en vierjaarlijks bestuursonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs heeft in november en december 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij SOOOG. In dit onderzoek stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

- Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen?
- Is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
- Heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en dragen deze bij aan de kernfuncties van het onderwijs?
- Realiseert het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit?
- Bevordert het bestuur de kwaliteitscultuur?
- Evalueert, analyseert en verantwoordt het bestuur zich over de gerealiseerde doelen?

Uit het onderzoek is gebleken dat SOOOG haar kwaliteitszorg en financieel beheer goed op orde heeft. Alle kwaliteitsstandaarden op bestuursniveau zijn met de hoogste beoordeling zijnde, ‘Goed’, gewaardeerd. De inspectie trekt deze conclusie omdat ze bij het bestuur een grote mate van deskundigheid, professionaliteit, betrokkenheid en kwaliteitsbewustzijn hebben aangetroffen, die doorwerkt in de onderwijskwaliteit en de financiële stabiliteit van de scholen. Het bestuur waarborgt de kwaliteit op de scholen en voert deugdelijk financieel beheer. Ook dragen de ambities van het bestuur, gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen, bij aan de kernfuncties van het onderwijs. Tot slot is de samenwerking, verantwoording en dialoog met interne en externe stakeholders goed en het bestuur betreft de uitkomsten hiervan bij de analyse en evaluatie van de doelen.

5. Organisatie van ons onderwijs

5.1 Het personeel

De groepsleerkracht is voor de kinderen en voor de ouders de verantwoordelijke persoon en voor vragen en opmerkingen de eerst aangewezen persoon. In elke groep kan regelmatig een andere leerkracht komen i.v.m. compensatieverlof, parttime leerkrachten en bij ziekte van leerkrachten.

De directeur vervult op school een centrale rol. Uiteindelijk heeft hij de eindverantwoordelijkheid voor alles wat er in de school gebeurt. De directeur heeft naast de eindverantwoordelijkheid voor kindcentrum De Linde, ook nog de eindverantwoordelijkheid voor de nevenvestiging: odbs Theo Thijssen. Wij vinden het echter belangrijk dat alle teamleden verantwoordelijkheid dragen voor de totale school. Op die manier weten we ons allemaal verbonden met de school. De namen van de teamleden zijn te vinden in het jaarboekje.

5.2 Groepsverdeling

De verdeling van de groepen en wanneer welke leerkracht voor de groep staat, vindt u in het jaarboekje. Het jaarboekje verschijnt altijd aan het begin van een schooljaar.

5.3 De school- en pauzetijden

Voor de groepen 1 t/m 4:

Maandag 08.30 uur – 14.00 uur

Dinsdag 08.30 uur – 14.00 uur

Woensdag 08.30 uur – 12.30 uur

Donderdag 08.30 uur – 14.00 uur

Vrijdag 08.30 uur – 12.00 uur

Voor de groepen 5 t/m 8:

Maandag 08.30 uur – 14.00 uur

Dinsdag 08.30 uur – 14.00 uur

Woensdag 08.30 uur – 12.30 uur

Donderdag 08.30 uur – 14.00 uur

Vrijdag 08.30 uur – 14.00 uur

De ochtendpauze is van 10.15 uur tot 10.30 uur. De kinderen eten in de klas van 12.00 uur – 12.15 uur en spelen buiten van 12.15 uur – 12.30 uur.

5.4 Leerstofaanbod

Alle kinderen zijn verplicht aan de voor hen bestemde lessen deel te nemen. Indien leerlingen aan bepaalde lessen of activiteiten (bijv. godsdienst) niet mee mogen doen, krijgen zij les van één van de groepsleerkrachten. Wij maken gebruik van methoden die voldoen aan de normen (kerndoelen) die de overheid stelt.

Belangrijkste lesmethoden:

Methode:	Uitgever:
Kleuterplein	Malmberg
Kleuteruniversiteit	
Rekenplein	Malmberg
Pluspunt 4	Malmberg
Veilig leren lezen (aanvankelijk lezen)	Zwijsen
Grip op lezen (begrijpend lezen)	Malmberg
Lekker lezen (voortgezet technisch lezen)	Malmberg
Taal en spelling op maat	Noordhoff
Pennenstreken 2	Zwijsen
Wijzer! (natuur en techniek)	Noordhoff
Wijzer! (aardrijkskunde)	Noordhoff
Wijzer! (geschiedenis)	Noordhoff
KiVa (Sociaal-emotionele ontwikkeling)	
Verkeerskrant	Veilig Verkeer Nederland
Take it easy	Malmberg
Eigenwijs (muziek)	
Blits (studievaardigheden)	Delubas

5.4.1 Leerstofaanbod in groep 1 en 2

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Het werken in groep 1 en 2 gebeurt meestal vanuit de kring. Elke schooldag beginnen de kinderen in de kring. Daarna wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in het speellokaal en op het schoolplein. De jongste en oudste kleuters zitten op onze school bij elkaar in de groep, verdeeld over twee groepen.

Tijdens de eerste periode in groep 1 ligt de nadruk vooral op het wennen aan het schoolritme. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt vooral door spelen. Dit zet zich voort in groep 2. In groep 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan taalontwikkeling. Taal is de basis voor alle vakken en dus essentieel voor verdere ontwikkeling tijdens de schoolperiode. Het is daarom van belang, ouders/verzorgers nauw te betrekken bij de taalontwikkeling.

Op het lesrooster worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. In de dagelijkse praktijk in de klas is dit nauwelijks merkbaar. Wie speelt in een hoek is ook bezig met taalontwikkeling, wie een lotto maakt leert getallen, kleuren, begrippen en wie op een vel papier de golven van de zee tekent, is ook bezig met voorbereidend schrijven.

In het schooljaar 2015 is begonnen met de invoering van de methode Kleuterplein. Alle ontwikkelingsgebieden komen aan de orde aan de hand van de projecten die in de methode

Kleuterplein worden beschreven. Echt alles zit in Kleuterplein: taal-lezen, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, wereldoriëntatie/burgerschap, bewegingsonderwijs, drama, muziek, beeldende vorming, voorbereidend schrijven en Engels. Daarnaast hulpmiddelen voor observatie, registratie, opbrengstgericht werken en ouderbetrokkenheid. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van de thematische projecten van de “Kleuteruniversiteit”. Vanaf schooljaar 2021-2022 werken wij in groep 1/2 met het digikeuzebord en het hieraan gekoppelde leerlingvolgsysteem (leerlijnen jonge kind).

Soms zitten kinderen langer dan twee jaar in groep 1 en 2. Het is afhankelijk van hun ontwikkelingsniveau en de sociaal emotionele ontwikkeling. Aan het einde van groep 2 wordt in het team en met ouders/verzorgers besproken of een kind toe is aan het systematisch leren in groep 3. We zien een kind liever een poosje langer in groep 2 dan jarenlang op de tenen de school te moeten doorlopen.

5.4.2 Afspraken in groep 1 en 2

Graag willen wij dat u uw kind ‘s morgens tussen 08.20 uur en 08.30 uur naar school brengt. Mocht u iets te vragen of te bespreken hebben met de leerkrachten, dan is dit altijd mogelijk na schooltijd.

Pauzehapjes:

Om ongeveer 10.00 uur eten de kleuters fruit en/of drinken iets (geen frisdrank). Wilt u het fruit kant-en-klaar meegeven? De tas (graag zo klein mogelijk) en de beker voorzien van naam.

Het is bijzonder prettig en in het belang van uw kind wanneer:

- Het zichzelf kan redden op de w.c.,
- Het zichzelf kan aan- en uitkleden.

Schoenen en laarzen:

Wanneer de kinderen wegens slecht weer met bijvoorbeeld laarzen op school komen, is het verstandig slofjes o.i.d. mee te nemen. Vooral met sneeuw is dit aan te raden. In de klassen van de kleuters beschikken de zoldertjes over vloerbedekking. U begrijpt dat we deze vloerbedekking graag netjes willen houden. Laarzen en schoenen met diep profiel blijven dan in het halletje.

5.4.3 Leerstofaanbod in groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 worden verschillende werkvormen gebruikt. Soms wordt er individueel gewerkt, soms klassikaal, maar ook in groepen of groepjes. We proberen het zelfstandig werken zo veel mogelijk te bevorderen. Hierdoor verloopt de klassenorganisatie beter en kan er meer hulp worden geboden aan de individuele leerling.

5.4.4 Nederlandse taal

Onder Nederlandse taal verstaan we de standaard taal (Algemeen Beschaafd Nederlands) zoals dat in ons land wordt gesproken. Het taalonderwijs bestaat uit diverse onderdelen: uitbreiding van de woordenschat, het luisteren en spreken, de spelling en het schrijven (stellen).

Deze onderdelen komen op verschillende manieren aan de orde. Op onze school gebruiken we de nieuwe methode “Taal op maat”. Naast de werkboeken behorend bij de methode, gebruiken we nog diverse andere materialen om de taalvaardigheid te ontwikkelen. Het leren hanteren van

een woordenboek vinden wij een noodzaak. Belangrijke taalactiviteiten zijn verder verhalen, brieven en gedichtjes schrijven en spreekbeurten houden.

5.4.5 Lezen

In groepen 1 en 2 wordt gewerkt met Kleuterplein. In groep 3 wordt gewerkt met de nieuwe uitgave van “Veilig Leren lezen”. Ondersteuning van het leren lezen door de ouders is van groot belang. De kinderen krijgen leesbladen mee naar huis om extra te oefenen.

In de groepen 3, 4 en 5 wordt er ook klassikaal gelezen. Dit is vooral bedoeld om het leesritme en de leestoon te verbeteren. Lezen blijft de gehele schoolperiode een speerpunt. Vanaf groep 4 gaan de leerlingen 15 minuten stillezen. De nadruk ligt op leesplezier en leesbegrip. Hierdoor hopen we dat kinderen vooral ook thuis veel gaan lezen. Voor deze vorm van lezen beschikt de school over een uitgebreide schoolbibliotheek, waarin steeds de nieuwste boeken zijn te vinden.

Daarnaast is er de methode “Lekker lezen”. Naast het leren lezen wordt veel aandacht besteed aan begrijpend en studerend lezen. Voor het begrijpend lezen hanteren wij de methode “Grip op lezen”. In de groepen 5 t/m 8 komt hierop steeds meer het accent te liggen. Verder wordt in alle groepen regelmatig voorgelezen.

5.4.6 Schrijven

Op onze school leren wij de kinderen schrijven met de methode “Pennenstreken 2”. In groep 2 worden voorbereidende schrijf-motorische oefeningen aangeboden. In groep 3 leren de leerlingen kleine letters en cijfers. In groep 4 de hoofdletters. Vanaf groep 5 ligt het accent op het ontwikkelen van een goed en duidelijk handschrift.

5.4.7 Rekenen en wiskunde

Het rekenonderwijs levert een bijdrage aan de ontwikkeling om te leren omgaan met de kwantitatieve gegevens en het zelfstandig oplossen van rekenkundige problemen. Voor het rekenonderwijs maken wij gebruik van de methode “Rekenrijk”. Kinderen leren rekenen aan de hand van problemen, die nauw verbonden zijn met de echte of voorstelbare realiteit. Ze krijgen herkenbare situaties aangeboden.

5.4.8 Engels

Het onderwijs in de Engelse taal is er in de meest algemene zin op gericht de leerlingen op eenvoudige wijze in staat te stellen het Engels te gebruiken als communicatiemiddel in zowel mondeling als schriftelijk contact. De lessen zijn erop gericht de leerlingen een positieve houding ten aanzien van het leren van een vreemde taal, in dit geval het Engels, bij te brengen. Ook is het erop gericht de leerlingen bewust te maken van de rol, die de Engelse taal in de Nederlandse samenleving speelt op sociaal en cultureel gebied. We gebruiken de methode “Take it easy”.

5.4.9 Wereldoriëntatie

Elke dag wordt er in de groep wel gesproken over de wereld om ons heen, de natuur, het heden en het verleden. In de lees- en taalboeken, in kring- of klassengesprekken, vanuit de belangstelling van de kinderen, naar aanleiding van actuele gebeurtenissen enz., komen deze onderwerpen aan de orde. Vanzelfsprekend wordt er ook apart les over gegeven. In de groepen 1 t/m 4 noemen wij dit wereldoriëntatie. In de groepen 5 t/m 8 staan de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en

biologie apart op het lesrooster vermeld. Ook worden diverse series/documentaires via televisie programma's gevolgd.

5.4.10 Aardrijkskunde

We werken met de methode “Wijzer!”. De nieuwe aardrijkskundemethode “Wijzer!” geeft antwoord op vragen over “vreemde” gebeurtenissen. En de methode staat ook stil bij allerlei dingen die heel gewoon lijken, maar dat eigenlijk toch niet zijn. “Wijzer!” maakt kinderen nieuwsgierig naar wat er om hen heen gebeurt. En is de nieuwsgierigheid gewekt, dan neemt de methode leerlingen mee op onderzoek en laat ze zelf de antwoorden ontdekken.

Het nieuwe materiaal van “Wijzer!” is geschikt voor groep 3 tot en met groep 8, met een doorgaande lijn. De methode is afgestemd op de nieuwe kerndoelen en op de domeinbeschrijving en de topografische basislijst van het Cito. Voor verbreding en verdieping staat de leerling een documentatiecentrum ter beschikking. De kaartkennis wordt op school behandeld en thuis geleerd.

5.4.11 Geschiedenis

Voor het vak geschiedenis gebruiken wij de methode “Wijzer!”. Dit is een eigentijdse lesmethode en de doorlopende leerlijn zorgt voor een goede basis voor het volgende schooljaar en een soepele overgang naar het VO. De methode prikkelt de nieuwsgierigheid van kinderen met realistische onderwerpen, aantrekkelijk lesmateriaal en uitdagende opdrachten. De leerstof wordt digitaal aangeboden en de leerlingen verwerken de leerstof in een leerwerkboek.

5.4.12 Biologie

Biologie-onderwijs brengt het kind in aanraking met de levende natuur. In de lessen willen we belangstelling wekken voor alles wat groeit en bloeit, maar ook voor natuurkundige verschijnselen. Achterliggend doel is dat het kind zich in de natuur op een verantwoorde wijze leert te gedragen. In groep 1 en 2 is het uitgangspunt de natuur in en bij de school. In de groepen 3 t/m 8 wordt de methode “Wijzer!” gebruikt. “Wijzer!” is een vernieuwende methode natuur en techniek. “Wijzer!” verwondert en maakt kinderen enthousiast en betrokken door een unieke, kindgerichte aanpak in tekst, beeld, structuur en vorm.

De school beschikt over diverse wandplaten, een uitgebreide bibliotheek en materiaal van het NME (Natuur- en Milieu Educatie). In het documentatiecentrum zijn boeken beschikbaar, om diverse onderwerpen te verkennen en uit te diepen. Ook wordt gebruik gemaakt van televisie programma's zoals “De Buitendienst”.

5.4.13 Techniek

Binnen het onderwijs is een groeiende aandacht voor techniek. Er is flink geïnvesteerd in mooie materialen op school die de technieklessen kunnen ondersteunen. Daarnaast doet de school mee aan het BOTSS project. De groepen 7 en 8 volgen hierbij technieklessen op het Noorderpoort in Stadskanaal. Dit bestaat uit verschillende workshops waarin de kinderen onderdelen gaan maken voor een werkstuk, dat ze uiteindelijk kunnen assembleren. Naast de workshops gaan de kinderen ook een aantal bedrijven bezoeken waar ze een leuke rondleiding krijgen met allerlei activiteiten. Deze bedrijven hebben allemaal raakvlak met techniek. Ook volgen de kinderen technieklessen op het Dollard College in Oude Pekela.

5.4.14 Gymnastiek

De lessen lichamelijke oefening (gymnastiek) zijn geen vrijblijvend speeluurtje. Deze lessen worden juist geheel gericht gegeven om zodoende een aantal specifieke doelstellingen te verwezenlijken. In de praktijk betekent dit, dat de kinderen in groep 1 en 2 dagelijks twee keer een uurtje kleutergymnastiek, een spelletjes of gelegenheid tot vrij spel, binnen of buiten, krijgen. Hier kunnen de kinderen in diverse speelsituaties verschillende algemeen motorische vaardigheden oefenen. De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben één keer in de week les van een vakleerkracht gymnastiek.

Het aan den lijve ervaren van posities versterkt begrippen als hoog, eronder, achter enz. In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met de methode “Bewegingsonderwijs in het speellokaal”. Voor de doorgaande lijn wordt in de groepen 3 t/m 8 gewerkt volgens de methode “Basislessen Bewegingsonderwijs”. De algemene doelstellingen zijn:

- kinderen leren plezier te hebben in bewegen,
- het versterken van de ruimtelijke oriëntatie,
- kinderen een zo gevarieerd mogelijk programma aan te bieden van de diverse sporten en spelen,
- kinderen leren omgaan met hygiëne en gezondheid in het algemeen,
- een halt toeroepen aan de bewegingsarmoede van de huidige jeugd.

De meer specifieke doelstellingen zijn:

- door kinderen gericht te laten samenspelen of groepsopdrachten uit te laten voeren, worden de sociale vaardigheden gestimuleerd en ontwikkeld,
- de oefenstof wordt gedifferentieerd aangeboden. Hierdoor leer je de kinderen omgaan met het feit, dat niet de prestatie van anderen, maar de prestatie en vooruitgang van jezelf belangrijk is,
- het leren omgaan met agressie en pesten kan voor een wezenlijk deel tijdens de gymlessen worden behandeld, middels spel en samenwerkingsoefeningen.

De Linde beweegt

Het project “De Linde beweegt” heeft tot doel bewegingsarmoede te bestrijden en een gezonde leefstijl te propageren. Drie gymlessen per week vanaf groep 6, inschakeling van een vakleerkracht en de pauze-actief-kar zijn voorbeelden van activiteiten van het project.

Gymkleding

Kies voor materiaal dat transpiratie opneemt. De meeste kunststofkleding neemt geen transpiratie op en daardoor kan de huid zijn functie als warmteregulator niet vervullen. Het is een fabeltje dat bewegen op blote voeten altijd gezond is. De vloer van de gymnastiekzaal is vlak, dus niet geschikt voor blote voeten. Oneffen terrein van b.v. zand is daarentegen wel gezond voor blote voeten. Gymnastiekschoenen geven steun aan de voet. Ze voorkomen schaafwonden en pijnlijk stoten van tenen en enkels en ze voorkomen voetschimmel en wratten. Bij koud weer geeft de gymnastiekschoen de voet warmte.

De groepen 1 en 2 hebben gymslofjes nodig met een bandje van elastiek en een geribbelde rubber zool. Dit in verband met de vloer in het speellokaal.

Voor de groepen 3 t/m 8 is sportkleding gewenst: korte broek met t-shirt of gymnastiekpakje (het hemd gaat uit), sportsokken en gymnastiekschoenen. Wij stellen het douchen na de gymnastiekles niet verplicht.

5.4.15 Muzikale vorming

Muzikale vorming draagt bij aan de emotionele, creatieve en zintuiglijke ontwikkeling van kinderen. Het doel is dat kinderen plezier krijgen in zingen, leren luisteren naar muziek en zo mogelijk bewegen op muziek. Tevens zijn de lessen erop gericht de kinderen enige kennis omtrent muziek bij te brengen.

We proberen dit te realiseren door middel van o.a.: het aanleren en zingen van liedjes, ritme- en maatoefeningen, luisteren naar muziek. We gebruiken de methode “Moet je doen”. Daarnaast werken we samen met de Stichting Muzikaal Pekela.

5.4.16 Beeldende vorming

Beeldende vorming is gericht op de motoriek, de creativiteit, de ruimtelijke oriëntatie en het esthetische gevoel van kinderen te ontwikkelen. We streven ernaar kinderen bewust te laten waarnemen. Beeldende vorming is er ook op gericht kinderen waardering bij te brengen voor wat anderen nu of vroeger hebben gemaakt.

Het kind leert eigen gevoelens en ervaringen met beeldende middelen te verwerken, te uiten en uitingen van anderen te begrijpen. Het kind verwerft kennis omtrent het hanteren van materialen en gereedschappen. In onze school doen we dat door het geven van de vakken: tekenen en handvaardigheid.

5.4.17 Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming. De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl.

5.4.18 Verkeer

Dit vak komt op tal van momenten aan de orde, ook naast de uren die voor dit vakgebied op het rooster staan en waar gericht basiskennis wordt aangebracht en diverse situaties worden besproken. Kinderen worden dagelijks geconfronteerd met verkeer en verkeerssituaties. We proberen kinderen die bagage mee te geven, opdat ze weerbaar deel kunnen nemen aan het verkeer. Wij gebruiken de methode “Op voeten en fietsen”. Sinds 2005 is voor de leerlingen het verkeersexamen ingevoerd. Dit wordt één keer in de twee jaar afgenomen. Leerlingen doen in groep 7 of in groep 8 mee aan het verkeersexamen.

5.4.19 Sociale redzaamheid en gezond gedrag

Hoofddoel van de opvoeding is de opvoeding tot zelfstandigheid. In alle groepen staat het bevorderen van de zelfstandigheid centraal. Verder wordt er aandacht besteed aan het veilig omgaan met materialen. Het belangrijkste doel is de leerling te helpen bij het zelfstandig nemen van beslissingen in zaken die te maken hebben met hun eigen gezondheid en die van iemand anders.

We werken met toevallige, actuele en geplande onderwerpen. Vanaf het schooljaar 2017 – 2018 zijn wij gestart met KiVa. KiVa is een aantoonbaar effectief anti-pestprogramma. De methode is zeer divers en gaat uit van de groep in zijn geheel.

5.5 Gebruik van ICT

Het gebruik van ICT is op onze school opgenomen in het totale onderwijs. De school bezit voor leerling-gebruik moderne chromebooks die in alle groepen regelmatig worden ingezet. De school beschikt over een computernetwerk dat bestaat uit diverse werkstations (desktop computers, chromebooks, iPads). Alle ICT middelen zijn aangesloten op het internet. Over het gebruik van internet zijn goede afspraken gemaakt met de leerlingen. Tijdens het internetgebruik is er altijd toezicht van een leerkracht. Daarnaast werkt groep 4 t/m 8 voor rekenen op chromebooks. Met deze nieuwe digitale rekenmethode wordt de leerstof verwerkt en oefenen kinderen met allerlei automatiseringsoefeningen. Deze oefeningen zijn adaptief, ze passen zich aan bij het niveau van het kind.

De komende jaren zal de computer een steeds belangrijkere plaats innemen binnen het onderwijs. Vanzelfsprekend hebben de groepen 1 tot en met 8 de beschikking over digitale schoolborden. Een krachtig instrument om het onderwijs interessanter en effectiever te maken.

5.6 Orthotheek

In de school zijn diverse materialen verzameld die ingezet kunnen worden als er zich ontwikkelingsproblemen voordoen. Deze materialen zijn een hulpmiddel om de ontwikkeling weer op gang te brengen en worden in principe slechts tijdelijk gebruikt.

5.7 Bibliotheek

Om het lezen te bevorderen bezoeken onze leerlingen incidenteel de plaatselijke bibliotheek. Doel is om de kinderen vertrouwd te maken met de bibliotheek. Veel leerlingen zijn lid van de bibliotheek. Zoals waarschijnlijk bekend is, is het jeugdledenmaatschap van de bibliotheek gratis. Daarnaast is er in de school ook een bibliotheek aanwezig.

5.8 De GGD op school

Vanaf de basisschoolleeftijd krijgen kinderen en hun ouders te maken met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Groningen. De GGD komt jaarlijks op school om de kinderen van groep 7 te onderzoeken.

Uitnodiging kind bij leeftijd 5 jaar.

Kinderen worden rond de leeftijd van 5 jaar uitgenodigd door de GGD voor het gezondheidsonderzoek. Alle 5 jarigen worden samen met hun ouders uitgenodigd om naar het consultatiebureau te komen. Vanwege de jonge leeftijd van de kinderen vinden wij het belangrijk

om ouders te betrekken bij dit onderzoek. Ouders hebben op deze manier de mogelijkheid om vragen te stellen en/of zorgen te bespreken.

Vragenlijst 5 jarigen

De GGD maakt met ingang van 2021-2022 gebruik van een digitale oudervragenlijst van [Jij en Je Gezondheid](#). Dit is een eenvoudige en betrouwbare vragenlijst.

De algemene informatie die uit de vragenlijsten wordt gehaald door de GGD wordt met de school besproken. De uitkomst kan aanleiding zijn om bijvoorbeeld extra aandacht te schenken aan voeding, bewegen, gebitsverzorging, pesten, roken e.d.

De verpleegkundige van de GGD houdt regelmatig een inloopsprekkuur. Ouders kunnen daar zonder afspraak terecht met vragen en/of problemen rond de groei, ontwikkeling en opvoeding van hun kind. De data zijn vermeld in de jaarkalender.

De GGD heeft ook een uitgebreide site waarop u terecht kunt voor allerlei informatie op het gebied van gezondheid. Ook zijn er folders te downloaden over bijvoorbeeld bedplassen of slaapproblemen.

Adres:

www.ggd.groningen.nl

Meer informatie of vragen?

Informatie Centrum Gezondheid

Hanzeplein 120

9713 GW Groningen

Telefoonnummer: 050 – 367 4177

5.9 Stagiaires

Meerdere studenten van de (Academische) PABO of het MBO krijgen bij ons op school de gelegenheid stage te lopen. De taken die worden verricht, vallen onder eindverantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. De school is een erkend leerbedrijf.

5.10 Schoolspordag

Elk jaar wordt er een schoolspordag gehouden in de vorm van de Koningsspelen. Dit doen we samen met de overige scholen in Nieuwe Pekela. De groepen 1 en 2 hebben een eigen sport- en spelochtend. Over de datum en de tijden leest u meer in de berichten die in Social Schools verschijnen. Tevens doet de school mee aan een reeks sporttoernooien.

5.11 Schoolreizen

De groepen 1 t/m 6 maken een ééndaagse schoolreis naar diverse bestemmingen. De groepen 7 en 8 gaan drie dagen op schoolkamp. Wat de bestemmingen van de verschillende schoolreisjes zijn, leest u in Social Schools. Over de kosten van de schoolreisjes leest u meer in het hoofdstuk Ouderbijdrage en in het jaarboekje.

5.12 Trakteren op school

Wat het trakteren op school betreft willen we geen bindende regels voorschrijven. Wel vragen wij u, samen met uw kind, een gezonde traktatie uit te kiezen. Een goede traktatie spaart tevens het gebit van uw eigen kind, de medeleerling en van het personeel. Indien uw zoon of dochter allergisch is voor bepaalde voedingsstoffen is het belangrijk dat de leerkrachten hiervan op de hoogte zijn. We verzoeken ouders/verzorgers van deze kinderen zelf een kleine voorraad van een geschikte traktatie op school aan te leggen, zodat de leerkracht een traktatie kan uitdelen, wanneer bijvoorbeeld een medeleerling trakteert.

5.13 Uitnodigingen verjaardag

Het uitdelen van de uitnodigingskaartjes graag buiten de school om regelen. Dit is prettiger voor kinderen die niet zo vaak worden gevraagd.

5.14 Toestemming beeldmateriaal

Van tijd tot tijd worden er van bepaalde evenementen foto's gemaakt door leerkrachten en/of een ouder (op verzoek van de leerkracht). Bij aanmelding van uw zoon/dochter heeft u een account gekregen voor Social Schools. Via Social Schools heeft u aangegeven voor welke kanalen toestemming is om beeldmateriaal van uw kind(eren) te delen. In lijn met de AVG kunt u deze toestemming op elk moment wijzigen of intrekken. Dit kunt u zelf doen via Social Schools. Houdt u er rekening mee dat het intrekken van toestemming niet met terugwerkende kracht betekent dat alle reeds verwerkte uitingen gewijzigd kunnen worden. Mocht u hierover vragen hebben dan kunt u deze bij de school stellen.

5.15 Foto's en video door derden

Het is ouders/verzorgers wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op social media te verspreiden. Dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventuele video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

5.16 Fietsen

We verzoeken de kinderen die binnen een straal van 500 meter van school wonen de fiets thuis te laten. Op de fietsenstalplaats lopen we met de fiets aan de hand. Na het stallen van de fiets gaan de kinderen direct naar het plein. Wil je daarna het plein nog weer verlaten, dan moet je even toestemming vragen aan de pleinwacht. Bij het uitgaan van de school lopen we op het schoolterrein met de fiets aan de hand. De school is niet aansprakelijk voor schade of vermissing van de fietsen die bij school worden gestald.

5.17 Schoolregels

Leren vindt plaats in een omgeving waar mensen zich veilig voelen. Mensen voelen zich over het algemeen prettig in een omgeving waar zij zich durven te uiten en waar zij open met elkaar kunnen omgaan. Daarnaast vinden wij het allen prettig om te weten waar we aan toe zijn. Op onze school gelden heldere afspraken en regels, waaraan iedereen zich moet houden. De schoolregels gelden door de hele school. Hiernaast heeft iedere klas eigen klassenregels. Deze klassenregels zijn in samenspraak met de kinderen, aan het begin van het schooljaar, gemaakt. Uitgangspunt is dat kinderen heel goed zelf en bovenal gezamenlijk in staat zijn om aan te geven

welk gedrag wenselijk is en welk gedrag onwenselijk. Kinderen zijn, onder leiding van de leerkracht, heel goed in staat om inhoud te geven aan de juiste normen en waarden.

Dit zijn regels die gelden door de hele school:

- de leerlingen dienen op tijd aanwezig te zijn,
- de fietsen dienen in de daarvoor geschikte rekken geplaatst te worden,
- de leerlingen van groep 1 t/m 8 gaan vanaf 08.20 uur naar binnen,
- bij hevige regenval (ter beoordeling van de pleindienst) gaan alle leerlingen naar binnen,
- de leerlingen gaan rustig de school binnen,
- wanneer een leerling zonder opgave van reden afwezig is, wordt er zo snel mogelijk contact opgenomen met ouders,
- groepen die tijdens de lessen lokalen verlaten zorgen ervoor dat dit geen hinder oplevert voor de overige groepen.

5.18 Pleinregels

We proberen de leerlingen te leren dat het gebruik van geweld voor het oplossen van conflicten geen juiste manier is. Wie goed doet, goed ontmoet. De pleinregels worden ieder jaar geactualiseerd en worden besproken in de klassen. Daarnaast hangen de pleinregels in de klassen zodat altijd duidelijk is wat de afspraken zijn. Deze regels en afspraken zijn opgesteld voor de veiligheid en het welbevinden van alle leerlingen.

5.19 Pauze

Na de bel gaat ieder zo nodig eerst naar het toilet. Daarna gaat iedereen zo snel mogelijk naar buiten. De leerlingen mogen alleen met toestemming van de leerkrachten binnen blijven in de pauze. Zij blijven dan in hun lokaal. De leerlingen houden zich aan de pleinregels en aan de aanwijzingen van de pleinwacht. Als ze iets te vragen hebben in de pauze dan doen ze dat aan de leerkrachten die op het plein zijn. Als de bel gaat, is de pauze afgelopen en mogen de leerlingen weer naar binnen. Bij slecht weer kan de pleinwacht tijdens de pauze besluiten de kinderen naar binnen te laten gaan. Nagenoeg alle spelletjes zijn op het plein toegestaan. Enkele uitzonderingen zijn: voetballen, “slingertje”, sneeuwballen gooien, stoeien en rijden op een skateboard. Dit uit veiligheidsoverwegingen. Meegenomen spullen kunnen onder de luifels van de school worden neergezet. Zij kunnen bij het ingaan van de school worden meegenomen.

5.20 Veiligheid rondom de school

Wanneer de school in- of uitgaat, is het in de directe omgeving een drukte van belang. Voetgangers, fietsers en automobilisten kruisen elkaars weg. Voor de veiligheid verzoeken we u zoveel mogelijk gebruik te maken van de route via het parkeerterrein van De Spil. Bij het uitgaan van de school lopen we met de fiets aan de hand over het asfaltpad achter de school.

Voor de verkeersveiligheid rondom de school zijn we voornamelijk afhankelijk van de ouders van onze leerlingen. Door de kinderen zoveel mogelijk te voet of op de fiets naar school te brengen of zelfstandig te laten gaan, wordt de veiligheid aanmerkelijk vergroot.

5.21 Mobiele telefoons, iPods en MP3 spelers

Steeds meer kinderen zijn in het bezit van een mobiele telefoon. Vaak ook nog voorzien van een kleine foto/filmcamera. Deze apparaten kunnen een inbreuk vormen op de school privacy. Het

gebruik van de mobiele telefoon tijdens de schooluren en tijdens schoolactiviteiten is daarom niet toegestaan. Het zonder toestemming maken van opnamen (beeld of geluid) blijft niet zonder gevolgen. De school accepteert geen enkele verantwoordelijkheid bij beschadiging en/of vermissing. Ons advies is de mobiele telefoon thuis te laten. Voor de meerdaagse schoolreis gelden aparte afspraken.

Mp3-spelers en iPod zijn tijdens schooluren eveneens niet toegestaan. Het gebruik van deze apparaten is niet zonder risico's. Er zijn kinderen die de apparaten gebruiken wanneer ze deelnemen aan het verkeer. Dit komt de verkeersveiligheid niet ten goede. Daarnaast bestaat de kans op gehoorschade, wanneer de volumeknop te ver open staat.

5.22 Veilig internetten

Tips voor veilig internetten thuis:

- doe geen stiekeme dingen, ook niet wanneer je wordt gevraagd iets geheim te houden,
- iedereen kan zich op het internet anders voordoen. Een kind kan best een volwassene zijn,
- schrijf geen privé-gegevens in een bericht,
- rare sites? Klik ze weg,
- doe de computer uit wanneer je je ongemakkelijk voelt,
- laat controleren of je een goede virusscanner hebt,
- reageer niet op vervelende mails of chats,
- blokkeer vervelende mailers of chatters.

5.23 Huiswerk

Vanaf groep 3 worden er taken en opdrachten meegegeven naar huis huiswerk. Dit “huiswerk” kan bestaan uit lezen, het leren van dictees, tafels, proefwerken of het maken van een bepaalde taak. Natuurlijk zal een bepaalde achterstand, veroorzaakt door buitengewone omstandigheden, thuis ingehaald moeten worden. Huiswerk levert alleen dan het gewenste resultaat op, wanneer ook de ouders er volledig achter staan.

Dit leren en maken van huiswerk is voor de oudere leerlingen ook een voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Normaal gesproken houdt uw kind voldoende vrije tijd over. Mochten er problemen zijn omtrent het leren en maken van huiswerk, neem dan contact op met de groepsleerkracht.

5.24 Batterijen

Op school worden lege batterijen ingezameld. In de hal voor de personeelskamer staat een blauwe box voor de batterijen. U helpt met de inzameling het milieu én de school.

5.25 Jeugdbladen, leesboeken en oefenprogramma's

Aan het begin van het schooljaar worden de kinderen in de gelegenheid gesteld een abonnement te nemen op één van de jeugdbladen en/of een oefenprogramma. De benodigde informatie ligt uitgestald in de centrale hal (tijdens de informatieavond). Aanmeldingsstrookjes kunnen op school worden ingeleverd. De bladen zullen dan later op school worden uitgedeeld. De rol van de school in deze is dus alleen het aanmelden en verspreiden van de informatie. Diverse uitgevers verzorgen uitgaven van relatief goedkope leesboeken voor de jeugd. Via school krijgt u de

mogelijkheid geboden deze series te bestellen. Het gaat natuurlijk om commerciële activiteiten. Als school vinden we lezen echter zo belangrijk dat we hebben besloten onze medewerking te verlenen.

5.26 Fluor spoelen

Alle leerlingen van de school worden in de gelegenheid gesteld éénmaal per week het gebit te spoelen met fluor. Het is aangetoond dat het spoelen met fluor een behoud is voor het gebit. Echter regelmatig tandenpoetsen en weinig snoepen zijn zeker zo belangrijk. De kosten van het fluorspoelen zijn opgenomen in de vrijwillige ouderbijdrage. Mede door de hulp van enkele ouders verloopt het fluorspoelen prima. Wij gaan ervan uit, dat alle leerlingen meedoen aan het fluorspoelen, u hoeft zich dus niet op te geven. Heeft u bezwaren dat uw kind hieraan meedoet, geef dit dan door aan de groepsleerkracht.

5.27 Buitenschoolse opvang

Per 1 augustus 2007 dienen scholen zorg te dragen voor het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang is één van de vormen van kinderopvang die valt onder de reikwijdte van de Wet kinderopvang. Werkende ouders met schoolgaande kinderen hebben voorzieningen nodig voor het combineren van werk en zorg. Ouders zijn vrij in de wijze waarop zij de opvang van hun kinderen vorm geven; via opvangvoorzieningen of op een andere manier.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het regelen van de aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang. Zo wordt ouders zekerheid geboden, door de garantie dat er sluitende afspraken worden gemaakt tussen school en buitenschoolse opvang en dat er aansluitende arrangementen zijn gedurende de periode dat de ouders de kinderen aan de zorg van anderen overdragen.

De buitenschoolse opvang kan plaatsvinden in ofwel een geregistreerd kindercentrum, dat al dan niet binnen een schoolgebouw is gevestigd, ofwel bij een gastouder, die door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau, gastouderopvang aanbiedt. Deze twee vormen vallen onder de werking van de Wet kinderopvang. De ouders en de organisatie voor buitenschoolse opvang maken alle verdere afspraken, ook rond de bekostiging, zelf. Het schoolbestuur en de scholen hebben daar geen bemoeienis mee. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit: dit valt onder de Wet kinderopvang.

Voor de ene school of cluster van scholen is gekozen voor buitenschoolse opvang middels gastouders (via het gastouderbureau), voor andere scholen is gekozen voor opvang georganiseerd door een externe organisatie. Voor enkele scholen is gekozen voor het bieden van onderdak op school aan een externe organisatie voor buitenschoolse opvang.

Het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen heeft overeenkomsten gesloten met verschillende aanbieders voor buitenschoolse opvang. De administratie en/of de directeur van het kindcentrum kan u informeren over de verschillende aanbieders.

Vanaf 1 augustus 2021 zijn wij een kindcentrum. Dit betekent dat wij een eigen buitenschoolse opvang in ons gebouw hebben: BSO De Poema's. Deze BSO is vanaf schooljaar 2023-2024 elke middag geopend van 14.00 uur tot 18.00 uur (op woensdag vanaf 12.30 uur). De kinderen van het kindcentrum kunnen gebruik maken van de BSO, maar ook de kinderen van odbs Theo Thijssen (de nevenvestiging). Naast de buitenschoolse opvang bieden wij ook voorschoolse opvang vanaf

07.00 uur op ons kindcentrum. Meer informatie over voor- en buitenschoolse opvang De Poema's is te vinden op onze website en uiteraard kunt u ons altijd bellen om de mogelijkheden te bespreken.

5.28 Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet duidelijk zijn met welk doel de gegevens worden bewaard en de veiligheid van de opgeslagen data moet gewaarborgd worden. Alle medewerkers hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Dit privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek "informatie".

5.29 Verzuim

Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen om uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra "vrij nemen" voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een uitzondering worden gemaakt. Het betreft:

a. Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

b. Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

c. Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een

eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via (070) 353 54 54.

5.30 Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

5.31 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “veiligheidscoördinator” aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. Op ons kindcentrum is Greetje Brul de veiligheidscoördinator. De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Op ons kindcentrum gebruiken we het instrument van KiVa. Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

5.32 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op www.sooog.nl onder de rubriek ‘informatie’.

5.33 Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is. Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen,

- de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de site www.sooog.nl van onze stichting. De regelingen staan onder de rubriek “informatie”.

5.34 Toelatingsbeleid vierjarigen

De scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden.

- 1.) Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
- 2.) De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
- 3.) In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

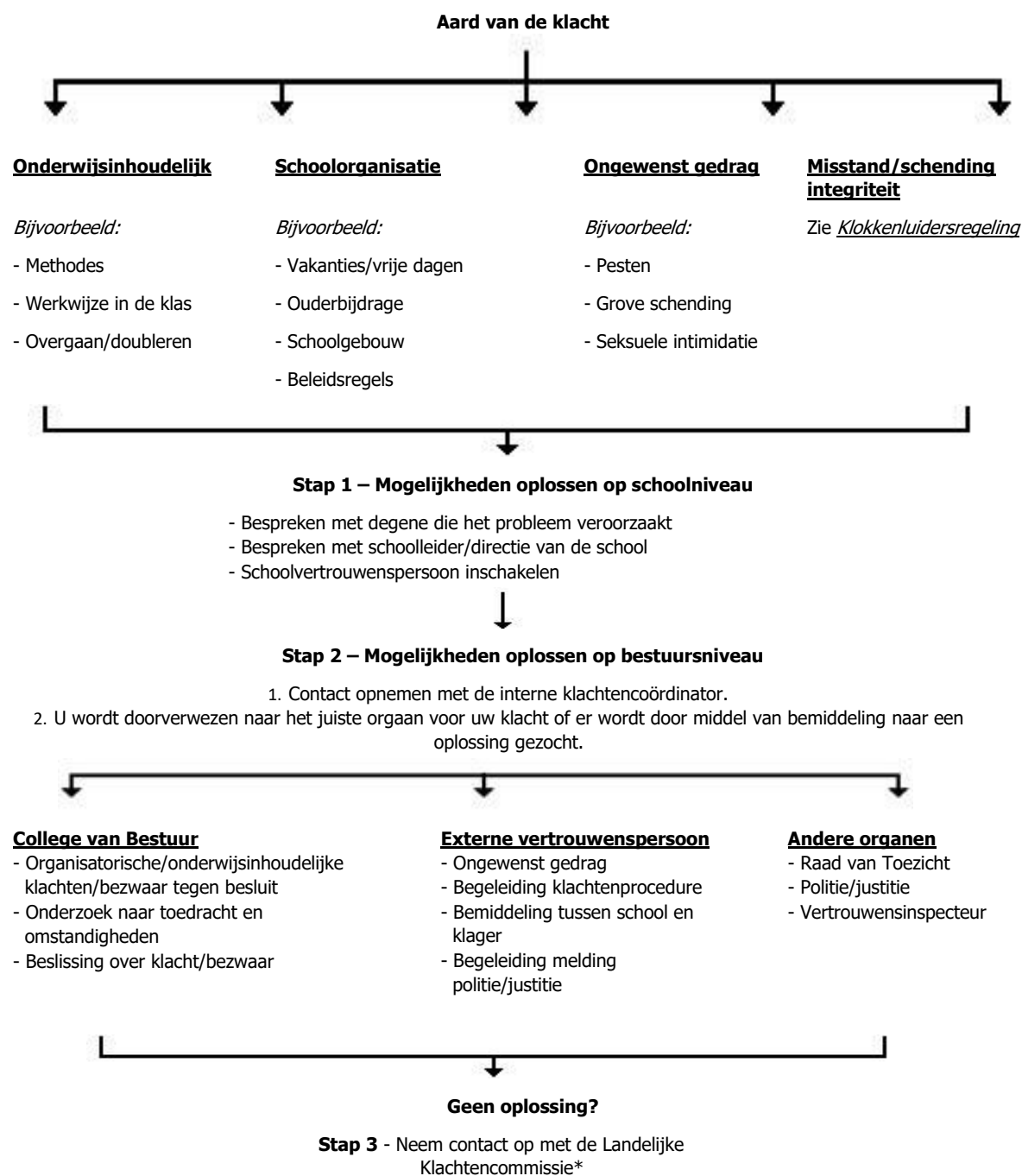
5.35 Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolcontactpersoon.

Het stappenplan:

**Het staat een ieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is doorlopen.*

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl.

Onderwijsgeschillen biedt ook een mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de [Mediationdesk van Onderwijsgeschillen](#).

Belangrijke contactgegevens bij klachten

- Schoolvertrouwenspersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):

Binnen SOOOG is er een schoolvertrouwenspersoon. De namen en contactgegevens worden gedeeld via Social Schools en/of het jaarboekje.

- SOOOG

Interne klachtencoördinator

Postbus 65

9670 AB WINSCHOTEN

Telefoonnummer: 0597-453980

E-mail: klachten@sooog.nl

De interne klachten coördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

- SOOOG

Bevoegd gezag

Postbus 65

9670 AB Winschoten

- Externe Vertrouwenspersoon van de organisatie:

Mevrouw Judith Visser

Het Vertrouwbureau

De Gang 1A

9531 JK Borger

E-mail: judith@hetvtb.nl

De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiding melding bij politie/justitie.

- Onderwijsgeschillen:

> Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

> Mediatondesk

Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Telefoonnummer: 030-2809590

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl.

- Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs

> voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs via:

Telefoonnummer: 0900-3111 (lokaal tarief) of website

www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs



6. Zorg voor kinderen

Alle kinderen zijn verschillend. Dit betekent dat de leerweg voor de kinderen ook verschillend zal zijn. Binnen ons jaarklassensysteem proberen we alle kinderen dezelfde leerstof aan te bieden, maar dit wil niet zeggen dat alle kinderen aan het eind van groep 8 even ver zijn. Misschien moeten we zeggen “even ver kunnen zijn”. Na groep 8 stromen de leerlingen allemaal uit naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Voortgezet onderwijs dat het beste bij het kind past. Het spreekt vanzelf dat ook de basisschool rekening houdt met de verschillen tussen leerlingen. We vinden dat alle kinderen recht hebben op een ononderbroken ontwikkeling en recht op onderwijs op maat.

6.1 Kwaliteitszorg

Binnen de kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs. Belangrijk hierbij is dat het team zich verantwoordelijk voelt voor de resultaten en dat stappen, die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren, door iedere betrokkene worden onderschreven. Dit betekent ook dat er conclusies worden getrokken en maatregelen worden genomen op individueel/leerkracht niveau, en op schoolniveau. De school hanteert diverse instrumenten die een onderdeel vormen van het totale kwaliteitsbeleid. Hieronder volgt een opsomming van de voornaamste instrumenten.

- het Cito-leerlingvolgsysteem,
- parnassys,
- leerlingvolgsysteem van het digikeuzebord (lijnen Jonge Kind),
- methode gebonden toetsen. Resultaten worden geëvalueerd op groepsniveau en leiden waar nodig tot een groepsplan,
- resultaten worden besproken binnen de leerlingbespreking, met de leerlingen en met de ouders/verzorgers. Conclusies worden getrokken op leerling-, groeps- en schoolniveau,
- rapporten. Resultaten worden besproken met leerlingen en ouders/verzorgers,
- functioneringsgesprekken met leerkrachten worden elk schooljaar gevoerd door de directie. Afspraken worden gemaakt voor de komende periode en de afgelopen periode wordt geëvalueerd,
- na- en bijscholingsplan is gebaseerd op uitkomsten van o.a. functioneringsgesprekken, beleidsvoornemens van de school en beleidsvoornemens van ons bestuur,
- stellen van beleidsvoornemens binnen het schoolplan,
- klassenconsultatie. Bewaken van het proces van kwaliteitsverbetering,
- het hanteren van een kwaliteitsinstrument.

6.2 Het leerlingvolgsysteem

In alle groepen wordt een aantal toetsen afgenomen, waarvan de resultaten worden vastgelegd. Wij maken gebruik van een aantal toetsen uit het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden verwerkt in een voor ieder kind specifiek leerlingenprofiel. Daarnaast wordt ook een groepsprofiel gemaakt. Op het leerlingenprofiel kun je de vorderingen van het kind gedurende zijn hele schoolloopbaan volgen. Het groepsprofiel geeft een overzicht van de vorderingen van de hele groep.

De resultaten kunnen vergeleken worden met landelijke gegevens. Zodra de kinderen onze school binnenkomen, worden de vorderingen vastgelegd. In de onderbouw wordt gebruik

gemaakt van het leerlingvolgsysteem dat onderdeel is van het digikeuzebord. Hierin staan de leerlijnen Jonge Kind. Voor de groepen 3 t/m 8 wordt het Cito-systeem gehanteerd. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen voor o.a. spelling, technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat en rekenen/wiskunde. Zie voor een compleet overzicht de toetskalender.

In groep 8 wordt de Cito doorstroomtoets afgenomen, de uitslag geeft aanvullende informatie over de leerling in verband met de overgang naar het voortgezet onderwijs.

6.3 De Cito doorstroomtoets

Vanaf schooljaar 2023-2024 maken de leerlingen in groep 8 een doorstroomtoets. De Cito-eindtoets komt vanaf schooljaar 2023-2024 te vervallen.

6.4 NSCCT

Op De Linde wordt in groep 4, 6 en 8 de NSCCT afgenomen. NSCCT staat voor Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test. Deze test meet het leerpotentieel van uw kind. Door de uitkomst van deze test, naast zowel observaties door de leerkracht als de uitkomsten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem te leggen, kunnen leerkrachten hun onderwijs nog beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van uw kind. Hiervoor ontvangt u een toestemmingsformulier. Hierop kunt u aangeven of u toestemming geeft voor het afnemen van deze toets. Deze toestemming geeft u voor het afnemen van de toets in groep 4, 6 en 8. Besluit u later om de toestemming in te trekken, dan kunt u dit aangeven.

6.5 De Intern Begeleider (IB-er)

Tegenwoordig is er op elke school een intern begeleider (IB-er) aanwezig. De IB-er verzorgt de zorgstructuur binnen een school. De IB-er werkt daarbij op groeps- en schoolniveau om op die manier de doorgaande lijn van leerlingen binnen de school te bewaken. Leerlingen die uitvallen op cognitief gebied en sociaal-emotioneel gebied krijgen extra ondersteuning van de leerkracht. Daarbij geef de IB-er de leerkrachten ondersteuning en richtlijnen. Ook leidt, begeleidt en evalueert de IB-er de verschillende besprekingen die voor de verschillende leerlingen en groepen noodzakelijk zijn. Onder andere op basis van de gegevens van het Cito leerlingvolgsysteem. Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 worden bij ons op school in hun ontwikkeling onder andere gevolgd met behulp van dit systeem. De resultaten van de leerlingen en de groepen afkomstig vanuit dat systeem, worden gedurende het schooljaar door de IB-er met de leerkrachten besproken en geeft soms reden tot extra leerling-hulp. Niet alleen leerlingen die uitvallen op een bepaald vak, maar ook de meer begaafde leerlingen. Naast de al eerder genoemde begeleidingsvormen is de IB-er een coach voor de leerkrachten en helpt ze op weg om hun klassenorganisatie op orde te brengen. De IB-er onderhoudt ook contacten met ouders en externe instanties. Daarnaast vindt er regelmatig overleg plaats tussen alle IB-ers van onze stichting in het zogenaamde IB-netwerk. Nauwe contacten zijn er ook met ons Expertisecentrum (zie hoofdstuk 6.6).

6.6 Expertisecentrum

Het expertisecentrum, dat onder leiding staat van een directeur, is verantwoordelijk voor de bewaking en ontwikkeling van de kwaliteit van onderwijs. Het expertisecentrum adviseert en ondersteunt rondom passend onderwijs, organiseert scholingsaanbod en coacht naast startende leerkrachten ook leerkrachten met complexe groepen. Het expertisecentrum is het hart van onze organisatie en is daarom voor kindcentra laagdrempelig ingericht, waardoor het makkelijk is om

contact te leggen. Naast de directeur bestaat het team uit onderwijsassistenten en specialisten waaronder twee orthopedagogen, een ambulante begeleider en een coach. Daarnaast zijn er tijdelijk professionals verbonden aan het expertisecentrum vanuit hun rol als IB'er, coach en vanuit hun werkzaamheden aan een project. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind. Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het expertisecentrum. Door de korte lijnen tussen kindcentra en expertisecentra kan er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin ondersteuningsbehoefte niet voldoet. Dan biedt het expertisecentrum specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen. De SOOOG academie, onderdeel van het expertisecentrum, biedt een breed scala aan workshops, lezingen en cursussen. Daarnaast worden vanuit het expertisecentrum ook professionele leergemeenschappen (PLG's) georganiseerd.

6.7 De opbrengsten

Kinderen maken tijdens hun verblijf op de basisschool een enorme ontwikkeling door. Als kleuter van vier jaar oud komen ze binnen en als zelfstandige beginnende pubers verlaten ze na acht jaar de school. De school wil ten aanzien van alle aspecten van die ontwikkeling een bijdrage leveren.

Op sociaal gebied: Leren omgaan met anderen, leren samenwerken, leren rekening te houden met de ander. Verdraagzaamheid, respect en zelfvertrouwen ontwikkelen.

Op emotioneel gebied: Leren je gevoelens te uiten, het invoelend vermogen laten groeien.

Op fysiek terrein: Je lichaam op een goede en gezonde manier leren gebruiken. Het soepel en sterk te maken.

Op expressief gebied: Het ontwikkelen van de creativiteit in de breedste betekenis van het woord. Het gaat om spel, dans, drama, muziek, tekenen, beeldende vorming, verhalen, gedichten etc.

Op cognitief terrein: Vanzelfsprekend neemt de cognitieve ontwikkeling een belangrijke plaats in. Door veel tijd en energie in de basisvaardigheden te steken, zoals lezen, taal en rekenen, wordt een solide basis gelegd voor de verdere ontwikkeling.

Op sociaal, emotioneel, fysiek en expressief gebied is het moeilijk de ontwikkeling te vangen in een cijfer of een score. Voor de cognitieve ontwikkeling is dit relatief eenvoudig. Door het gebruik van diverse, deels landelijk genormeerde toetsen, kan dit deel van de ontwikkeling worden gevolgd.

In de jaarkalender is het jaarverslag opgenomen met daarin informatie over de resultaten van de Cito-eindtoets.

6.8 Extra (leer)hulp voor uw kind

Elk kind is verschillend. Het ene kind leert heel snel, een ander kind kan over het algemeen goed meekomen, maar heeft bijvoorbeeld moeite met rekenen, weer een ander kind krijgt alles wel onder de knie, maar heeft bijvoorbeeld extra tijd en hulp nodig. Het is daarom belangrijk elk kind die hulp te geven die het nodig heeft.

Om dat te realiseren wordt door middel van een leerlingvolgsysteem de ontwikkeling van alle leerlingen gevolgd. In alle groepen worden gegevens verzameld van alle leerlingen. Daarvoor worden een aantal keren per jaar toetsen afgenomen van bijvoorbeeld lezen, spelling en rekenen.

Extra hulp vindt in principe plaats binnen de eigen groep en door de eigen leerkracht, maar soms is het nodig om op speciale wijze met een kind te werken. Dit gebeurt dan bijvoorbeeld door een externe partij.

6.9 Protocol leertijdverlenging

Met de invoering van de doorgaande ontwikkeling is het zittenblijven afgeschaft. Een goede zaak. Het zondermeer herhalen van het standaardprogramma van een groep is inefficiënt. Het onderwijs op De Linde is gelukkig in belangrijke mate aangepast aan het niveau en het tempo van de individuele leerling. Desalniettemin kan het voorkomen, dat het in het belang is van de ontwikkeling van een kind, dat er wordt gekozen voor leertijdverlenging. Er bestaan tussen kinderen nu eenmaal onderling grote verschillen in ontwikkelingstempo op zowel cognitief als op emotioneel gebied. Daarnaast zijn er de feitelijke leeftijdsverschillen die voor frictie kunnen zorgen.

6.9.1 Kleuterverlenging

De meest voorkomende leertijdverlenging is de kleuterverlenging. Op basis van observaties en vastgestelde criteria, vooral op het terrein van de sociaal emotionele ontwikkeling, kan ouders worden geadviseerd te kiezen voor leertijdverlenging. Dit zal altijd in samenspraak met ouders plaatsvinden. De onderstaande criteria vormen een leidraad.

Leerlingen geboren na 1 januari blijven automatisch in groep 1.

Voor de duidelijkheid; kleuterverlenging heeft feitelijk niets van doen met het al dan niet hebben van talent. Het betreft rijping.

Criteria kleuterverlenging:

Kerncriteria:

- Er is sprake van vage lichamelijke klachten. Regelmatig buikpijn, misselijkheid, hoofdpijn
- De algehele verschijning doet nog jong aan
- Het algehele gedrag doet nog jong aan. Het kind geeft sterk de voorkeur aan spelen
- Het betreft qua geboorte een vroege leerling
- Ouders verzoeken de school om leertijdverlenging
- Het kind voelt zich overvraagd
- Het kind heeft moeite met het leggen van contacten met medeleerlingen
- De prestaties blijven achter en moeten als onvoldoende worden gekwalificeerd
- De weerbaarheid laat te wensen over
- Er is sprake van een opvallend gebrek aan concentratievermogen

Nevencriteria:

- Er is sprake van regelmatig kortdurend verzuim
- Het kind is langdurig afwezig geweest
- Er is sprake van een ingrijpende gebeurtenis in de persoonlijke levenssfeer
- Het betreft een anderstalige leerling

- Het kind vindt het niet meer leuk op school
- Er is onvoldoende motivatie/belangstelling voor schoolse zaken
- De werkhouding en taakgerichtheid laten te wensen over

Uitgangspunt is, dat er ten minste drie kerncriteria van toepassing zijn en enkele nevencriteria.

6.9.2 Leertijdverlenging vanaf groep 3

Wanneer er zorgvuldig van de mogelijkheid tot kleuterverlenging gebruik is gemaakt, komt het vastlopen in hogere groepen nauwelijks voor. Er zijn echter altijd uitzonderingen. Voor het bepalen van leertijdverlenging in de groepen 3 tot en met 8 zijn door de school criteria opgesteld. Leertijdverlenging vanaf groep 3 is een beslissing van het team, uiteraard wel in overleg met ouders. Voor de kinderen die leertijdverlenging krijgen, zal er worden gekeken of ze het reguliere programma van de groep kunnen volgen of een specifiek programma aangeboden krijgen. Bij twijfel over leertijdverlenging wordt een externe deskundige van het Expertisecentrum geraadpleegd.

6.10 Individuele leerlijn

Wanneer niet wordt besloten tot leertijdverlenging en de prestaties langere tijd niet op het niveau van de groep liggen, krijgt de leerling voor één of meerdere vakgebieden een individuele leerlijn/OPP (ontwikkelingsperspectief). Deze werkwijze staat uitgebreid beschreven in ons SOP (schoolondersteuningsprofiel).

6.11 Uitstroom na groep 7

De ontwikkeling van een kind is een complex geheel. Heel veel factoren zijn van invloed. In enkele situaties is het uiterst lastig te bepalen in hoeverre een achterblijvende ontwikkeling is toe te schrijven aan een vertraagde ontwikkeling, dan wel aan het ontbreken van talent.

Indien naderhand blijkt, dat de leertijdverlenging niet het gewenste resultaat oplevert, kan worden geadviseerd de leerling uit te laten stromen na het doorlopen van groep 7. Door de leertijdverlenging heeft de leerling immers na groep 7 acht jaren basisonderwijs ontvangen. Ouders hebben in deze situatie een doorslaggevende stem.

6.12 Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

De leerkracht van groep 8 formuleert op basis van de toetsgegevens en de persoonlijke inschatting een advies aangaande het te volgen vervolgonderwijs. De Cito toetsen vanaf groep 6 tellen mee voor het uiteindelijke advies. Deze toetsgegevens worden vastgelegd in de Plaatsingswijzer. Vanaf groep 7 wordt er een voorlopig advies gegeven. De uiteindelijke adviezen in groep 8 worden besproken met de intern begeleider en ter vaststelling voorgelegd aan de directeur. De leerkracht van groep 8 deelt de adviezen mee aan ouders en aan de betrokken leerling. De gehele werkwijze rondom de advisering van de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs hebben wij beschreven in een protocol. In dit protocol is een uitgebreide werkwijze en stappenplan beschreven. Dit protocol ligt ter inzage op school.

6.13 De plaatsingswijzer

Deze systematiek wordt door scholen van primair onderwijs gebruikt voor het opstellen van het schooladvies voor de kinderen in groep 8. Hierbij is de meerjarige ontwikkeling van de leerling het uitgangspunt, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school. De

basisschool verzamelt door de jaren heen veel gegevens over de leerlingen. Denk aan de resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Deze gegevens legt de school vast in het leerlingvolgsysteem. Omdat de meerjarige ontwikkeling van uw kind het best laat zien welk onderwijsniveau in het vervolgonderwijs het meest aansluit bij zijn of haar mogelijkheden wordt het schooladvies hierop gebaseerd. Hierbij worden de gegevens vanaf groep 6 gebruikt. Op de website www.plaatsingswijzer.nl vindt u informatie over de Plaatsingswijzer.

6.14 Het leerling dossier

Het leerling dossier wordt hoofdzakelijk digitaal bewaard in het leerlingadministratiesysteem ParnasSys. Een klein deel (inschrijfformulieren) worden in een afgesloten dossierkast op school bewaard. Van iedere leerling wordt door de leerkracht en de intern begeleider een digitaal dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over de toetsresultaten, de rapporten van de verschillende leerjaren, gesprekken met ouders, onderzoeken en eventuele gesprekken externe partijen. Meer informatie over archivering van leerling gegevens kunt u lezen in ons SOP.

6.15 Het onderwijskundig rapport (OWR)

Basisscholen zijn wettelijk verplicht om bij de overgang naar een andere school een onderwijskundig rapport van een leerling op te stellen. De school is zelf verantwoordelijk voor de inhoud van het rapport. In de wet is niet geregeld welke gegevens er in moeten staan. In de meeste gevallen zullen de volgende gegevens in een onderwijskundig rapport staan:

- resultaten en vorderingen,
- eventuele resultaten van extra hulp aan uw kind,
- sociale en emotionele ontwikkeling,
- werkhouding,
- schooladvies voor het voortgezet onderwijs,
- Plaatsingswijzer,
- uitslag Cito-eindtoets.

Ouders moeten toestemming geven om de schoolgegevens aan derden te verstrekken.

6.16 Passend onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.

- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school. Het SOP is te vinden op de website van de school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het [ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen](#) van de verschillende scholen. Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot [passend onderwijs](#).

6.17 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag scores op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

6.18 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

VVE houdt in dat kinderen op jonge leeftijd al meedoen aan allerlei educatieve programma's bij de kinderopvang of bij de peuteropvang. Op een speelse manier worden alle

ontwikkelingsgebieden extra gestimuleerd. VVE-programma's richten zich niet alleen op het stimuleren van de taalontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele, de cognitieve en motorische ontwikkeling, rekenvaardigheid, ruimtelijk inzicht enzovoort, worden hierin betrokken. Deze programma's beginnen bij de peutersopvang of de kinderopvang (voorschoolse periode) en lopen door tot in de eerste twee groepen van de basisschool (vroegschoolse periode). Op deze manier wordt de doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd.

Kinderen met een risico op achterstanden, de zogenaamde “doelgroep leerlingen”, krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op onze basisschool, om zo in een ononderbroken ontwikkelingslijn de onderwijsloopbaan te vervolgen. Er zijn geregeld overlegmomenten tussen de leerkrachten en de opvangmedewerksters over het educatieve aanbod, de werkwijze en de kinderen. Daarbij is er een doorgaande lijn wat betreft de zorg voor kinderen en vindt er een overdracht plaats voordat de peuter vier jaar wordt en start in de kleutergroep.

Schoolbesturen en aanbieders van kinderopvang en peuteropvang werken binnen VVE samen met het gemeentebestuur. De samenwerkende partners hebben een convenant afgesloten en met de gemeente resultaatsafspraken gemaakt. De behaalde resultaten worden gemonitord door de gemeente zodat de gemeente zich richting de rijksoverheid kan verantwoorden over de inzet van de beschikbare VVE-middelen. Op onze school worden rond VVE de volgende resultaten (onder andere ook met de doelgroep leerlingen) behaald:

- De inspectie stelt dat de leerkrachten respectvol pedagogisch handelen en duidelijke pedagogische gedragsgrenzen stellen. De kwaliteit van de uitvoering van deze onderdelen zijn een voorbeeld voor anderen.
- De school zorgt er op een adequate wijze voor dat de beginsituatie van elke leerling in kaart wordt gebracht. De gegevens van de voorschoolse voorziening worden hierbij betrokken. Daarna wordt de ontwikkeling van elke leerling geobserveerd en geregistreerd. Er wordt voldoende gedocumenteerd en verantwoord hoe de begeleiding voor de gehele groep gestalte krijgt, welke vorm en inhoud de kleine groep behoeft en welke onderwijsbehoeften c.q. zorg voor het individuele kind bepaald en uitgevoerd moeten worden.

In samenspraak met de Voorschool gebruiken we de volgende programma's op onze school: de methode Kleuterplein, Kleuteruniversiteit en de leerlijnen Jonge Kind.



7. Ouders en school

7.1 Ouders

Een goed contact tussen school en ouders/verzorgers is erg belangrijk. Het is niet voor niets één van de uitgangspunten van onze school. Wij vinden het belangrijk u te informeren over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken en vanzelfsprekend over het wel en wee van uw kind. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke zaken betreffende uw kind.

Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van de kinderen. Ook doen wij als school een beroep op u om mee te werken aan allerlei activiteiten en de organisatie hiervan. Ondersteunende werkzaamheden door ouders/verzorgers vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkrachten.

7.2 Ouderbetrokkenheid

Ouders hebben een sleutelpositie wanneer het gaat over onderwijssucces. In hoeverre een kind maximaal kan profiteren van het onderwijs is afhankelijk van veel factoren, maar de factor ouders is een hele belangrijke. Worden de kinderen vanuit thuis aangemoedigd? Worden er activiteiten ondernomen om de ontwikkeling te stimuleren? Bezoek bibliotheek, voorlezen, samen (jeugd)journaal kijken, ondersteuning bij huiswerk, een tentoonstelling of museum bezoeken, vragen wat er is geleerd en gedaan op school etc. Daarnaast is het van groot belang dat kinderen 's morgens uitgerust en uitgeslapen op school komen.

School en ouders zijn gelijkwaardige partners en door goed samen te werken kunnen de kinderen zich maximaal ontwikkelen en een basis leggen voor een zinvol en gelukkig leven. Ouderbetrokkenheid vraagt permanent om aandacht. De wijze waarop we de ouders bij het onderwijs willen betrekken, staat in het ouderbeleidsplan.

7.3 Oudergesprekken

Voor de ouders van de leerlingen van groep 1 zijn er naast het intakegesprek drie contactavonden. Voor de overige groepen zijn er eveneens drie contactavonden. De eerste contactavond heeft de bedoeling dat ouders de leerkracht informeren over hun zoon of dochter. In de daarop volgende oudergesprekken ligt de nadruk meer op de vorderingen.

De kinderen uit de groepen 1 en 2 ontvangen twee keer per jaar een rapport. In februari/maart en bij de overgang naar de volgende groep. Leerlingen die van de opvanggroep doorstromen naar de middengroep krijgen nog geen officieel rapport.

De kinderen van groep 3 t/m 8 ontvangen twee maal per jaar een rapport. Zijn er tussentijds vragen of problemen? Wacht niet, maar bel of kom direct. U bent elke dag na schooltijd van harte welkom.

7.4 Informatieavond

Voor de ouders/verzorgers van groep 3 wordt er aan het begin van het schooljaar een informatieavond gehouden. Op deze avond krijgt u informatie over het lespakket en over de gang van zaken in deze groep. De data worden vermeld in Social Schools. Voor de overige groepen organiseren we een inloopavond. Leerlingen mogen dan in de klas hun ouders vertellen over hun

werk en over de gebruikte leermiddelen. Voor vragen zijn vanzelfsprekend de leerkrachten aanwezig.

7.5 Ouderportaal – Social Schools

Wij werken met een ouderportaal genaamd Social Schools. Deze app wordt door de school als primaire bron van communicatie gebruikt. Hier komt alles op te staan wat u als ouder over de lopende zaken op school moet weten. Ook gebruiken we dit middel om u spoedberichten te sturen. Bijvoorbeeld wanneer een leerkracht ziek is en er geen vervanging is waardoor kinderen vrij zijn. U heeft als ouder alleen toegang tot zaken die betrekking hebben op de groep waar uw kind in zit of algemene zaken. Het kan zijn dat u andere zaken ziet dan een ouder die kinderen in een andere groep heeft. Ook komen hier de foto's op te staan die tijdens schoolse activiteiten gemaakt worden. U kunt de ouderapp via de website openen (login.socialschools.eu), maar ook als app op uw mobiele telefoon of tablet zetten. U ontvangt 3 x per week een mail met daarin een update van alles wat er die week is toegevoegd (indien er niks is toegevoegd ontvangt u ook geen mail).

7.6 Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemdt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaats vindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict.

De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt;
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

7.7 De Medezeggenschapsraad (MR)

Op school is de directie belast met de dagelijkse leiding op school. Een school heeft ook een bestuur. Voor onze school is dit de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen. Op elke school worden belangrijke beslissingen genomen, die direct te maken hebben met het onderwijs. Deze beslissingen worden genomen in overleg met de medezeggenschapsraad.

In deze medezeggenschapsraad zitten zowel ouders/verzorgers als leerkrachten. Voor elke geleding worden er om de twee jaar verkiezingen gehouden. De medezeggenschapsraad kent zowel adviesrecht als instemmingsrecht. Het schoolbestuur laat de argumenten van de medezeggenschapsraad meewegen bij het uiteindelijke besluit. Voor sommige beslissingen heeft het schoolbestuur de instemming nodig van de medezeggenschapsraad, zoals bij het vaststellen van het schoolplan. Het bestuur kan hierover geen besluit nemen zonder dat de medezeggenschapsraad haar instemming heeft gegeven. Voor alle openbare basisscholen van de Stichting is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hierin worden zaken besproken, die voor alle scholen van belang zijn.

Door actief te zijn in de MR kunnen ouders/verzorgers invloed uitoefenen op de gang van zaken op school. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar en worden gehouden in de school. De data van deze vergaderingen worden vermeld in de schoolberichten. De leden van de medezeggenschapsraad staan vermeld in het jaarboekje.

7.8 De Ouderraad (OR)

De ouderraad heeft binnen onze school een belangrijke functie. Belangrijke taken voor de ouderraad zijn het organiseren van en het helpen bij allerlei activiteiten voor de leerlingen en ouders/verzorgers, zoals schoolreizen, St. Nicolaasfeest, ouderavond enz. Ook behoort het tot de taak van de ouderraad te bevorderen, dat ouders/verzorgers ondersteunende werkzaamheden verrichten.

Verder is de ouderraad de vertegenwoordiger van de ouders/verzorgers en behartigt als zodanig hun belangen. De ouderraad van onze school bestaat uit 8 leden. Deze worden op de zakelijke ouderraad gekozen door de aanwezige ouders/verzorgers en hebben zitting in de ouderraad voor een periode van drie jaar. Op de zakelijke ouderavond worden verder de jaarverslagen besproken en wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de gelden uit de vrijwillige ouderbijdrage. De leden van de ouderraad staan vermeld in het jaarboekje.

7.9 Ouderhulp

We vinden het belangrijk dat ook de ouders/verzorgers actief bij de school zijn betrokken. Tevens is voor veel activiteiten de hulp van ouders/verzorgers onmisbaar. Met name voor het fluorspoelen, leesbegeleiding, het begeleiden van excursies, het begeleiden van spel- en sportdagen, de computerbegeleiding en voor het helpen bij allerlei evenementen. Voor de goede orde zijn een aantal richtlijnen opgenomen met betrekking tot de ouderhulp die van belang zijn voor een goede samenwerking.

Wanneer u kinderen begeleidt, zult u merken dat er verschillen zijn tussen de kinderen. Verschillen op het gebied van tempo, leervermogen en gedrag. Het is van het allergrootste belang dat dergelijke informatie binnen de school blijft. U zult het met ons eens zijn dat hierover niet met anderen gesproken mag worden. Heeft u er behoefte aan te overleggen over een bepaalde leerling, dan kan dat met de leerkracht van de groep.

Tijdens de begeleiding is de kans groot dat u uw eigen zoon of dochter zult tegenkomen. Een blik van verstandhouding is geen probleem, maar het is wenselijk dat uw eigen zoon of dochter geen uitzonderingspositie inneemt ten opzichte van de andere kinderen. Uw hulp is in principe gericht op alle kinderen.

We hechten er veel waarde aan dat onze leerlingen de ander met respect benadert. Hierover zijn met de leerlingen goede afspraken gemaakt. Het is belangrijk tijdig grenzen te stellen en ook nee te durven zeggen. Een duidelijke, consequente aanpak uwerzijds is prettig voor u en de kinderen. Ook in dit geval is het noodzakelijk bij problemen onmiddellijk in overleg te treden met de leerkracht.

Op het moment dat u assisteert, zijn ook de leerkrachten intensief bezig met hun werk. Het is van belang ze tijdens de lessen zo weinig mogelijk te storen. Wanneer u merkt dat een leerkracht bezig is met een instructie of bijvoorbeeld voorleest, is het niet wenselijk de groep te storen. Dus niet extra de klas binnen lopen om b.v. afscheid te nemen van uw eigen zoon of dochter.

Wanneer in school of bijvoorbeeld tijdens een excursie of een schoolreis een groepje leerlingen aan u wordt toevertrouwd, wordt verwacht dat u daadwerkelijk de leiding neemt.

Op onze school is de stelregel kinderen positief, bemoedigend en stimulerend te benaderen.

7.10 Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage bestaat voor een deel uit een bijdrage voor (onderwijs)activiteiten (denk aan viering Sinterklaas, Kerst, voorstellingen etc.) en een deel is voor de schoolreis. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en het schoolreisgeld is opgenomen in het jaarboekje. De hoogte kan jaarlijks worden aangepast. De oudergeleding van de MR heeft instemmingsrecht op de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage. Bij een eventuele verhoging zal de oudergeleding van de MR dus instemming moeten geven. De vrijwillige ouderbijdrage is wettelijk gezien vrijwillig. Op De Linde gaat het om een minimale bijdrage, waarvan vooraf is bepaald waaraan het geld wordt besteed. Zie hiervoor ook hoofdstuk 7.13.

Wanneer u er voor kiest de vrijwillige ouderbijdrage en het schoolreisgeld niet te betalen, heeft dit **geen** consequenties/gevolgen voor deelname aan (onderwijs)activiteiten en/of de schoolreis voor uw zoon/dochter. Geen enkel kind zal worden uitgesloten van deelname aan (onderwijs)activiteiten. Dit geldt vanzelfsprekend ook voor de schoolreis.

Wanneer het voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage (financiële) problemen oplevert, kunt u onder bepaalde voorwaarden een beroep doen op het gemeentelijk participatiefonds. Indien u vragen heeft over de vrijwillige ouderbijdrage kunt u altijd contact opnemen met de directeur van het kindcentrum.

7.11 Overige fondsen

De vrijwillige ouderbijdrage biedt geen enkele ruimte voor extra uitgaven. Omdat een school toch vaak extra wensen heeft, waar geen of te weinig geld voor beschikbaar is, organiseert de ouderraad incidenteel verkoopacties. De opbrengst is de laatste jaren o.a. besteed aan speelmaterialen voor buiten, sparen voor het jubileum, bibliotheekboeken etc. De penningmeester van de ouderraad beheert dit fonds. Team en ouderraad beslissen in samenspraak over de besteding. Rekening en verantwoording wordt afgelegd op de ouderavond. De school heeft geen actief sponsorbeleid en staat hier terughoudend tegenover.

7.12 Betalingsmogelijkheden

In verband met de beperking van de administratieve besommeringen heeft het onze voorkeur dat u de school machtigt om het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage en de schoolreis van uw rekening te mogen afschrijven.

Meer informatie over de betalingsmogelijkheden en de hoogte van de bedragen leest u in het jaarboekje.

7.13 Financiële verantwoording

Op de zakelijke ouderavond (zie hoofdstuk 7.14) legt de penningmeester van de ouderraad rekening en verantwoording af voor de vrijwillige ouderbijdrage en de uitgaven van de schoolreizen. De vrijwillige ouderbijdrage wordt onder andere besteed aan:

- lidmaatschap Vereniging Openbaar Onderwijs,
- Sinterklaas, Kerst, Pasen en Sint Maarten,
- klassenpotje,
- traktatie sport- en spelevenementen,
- kosten voorstellingen en excursies.

7.14 Zakelijke ouderavond

Jaarlijks worden alle ouders/verzorgers uitgenodigd de zakelijke ouderavond te bezoeken. Op deze avond worden de leden gekozen. Het streven is dat alle groepen door tenminste één ouder in de ouderraad zijn vertegenwoordigd. Naast het huishoudelijke gedeelte is het mogelijk dat er een bepaald onderwerp aan de orde komt met een informatief of leerzaam karakter. U ontvangt een uitnodiging en we rekenen op uw komst.

8. Overige informatie

8.1 Vervanging bij ziekte leerkracht

De afgelopen jaren is het lerarentekort en daarmee het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. Ook binnen onze organisatie komt het regelmatig voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden.

Binnen SOOOG hebben wij een PLUS-Pool en een invalpool om vervanging op te lossen. Het kan echter toch nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. De hieronder beschreven stappen beschrijven de werkwijze van de school bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten. Uitgangspunt is altijd om lesuitval te voorkomen.

In de kindcentrumgids staat wat de school doet om lesuitval tegen te gaan. De school moet alle leerlingen een programma aanbieden dat voldoet aan de verplichte onderwijstijd. De school verantwoordt de onderwijstijd jaarlijks in de kindcentrumgids. De inspectie van het onderwijs kan een school erop aanspreken als zij onvoldoende uren onderwijs geeft. De school beschrijft tevens in de kindcentrumgids welke lesvervangende activiteiten de school geeft in geval van onverwacht lesuitval.

In het geval van onverwachte afwezigheid van een leraar, en het niet beschikbaar zijn van een vervanger, is er sprake van overmacht. Ook bij een noodsituatie waarbij gevaar is voor de veiligheid en gezondheid, zoals brand, zullen lessen uitvallen. De school moet bij het inplannen van de lessen rekening houden met uitval van lessen, dit kan o.a. door het opnemen van voldoende marge-uren in het vakantierooster.

“Onverwachte lesuitval” door studiedagen van leraren is niet toegestaan, deze dagen dienen vooraf gepland te zijn en te worden opgenomen in de jaarplanning van de school.

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Allereerst worden invallers benaderd. Hierbij hanteren we de volgorde: Plus-pool en daarna invalpool.
3. Indien noodzakelijk zullen we eigen parttime personeel benaderen om extra te werken. Het betreft hier dan uitbreiding van werkzaamheden met de bedoeling een zieke leerkracht te vervangen.
4. Indien er een Pabo stagiaire (3e -4 e jaar) aanwezig is, mag deze de groep overnemen onder toezicht van een directielid of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt.
5. Indien mogelijk zal ook gekeken worden of afstandsonderwijs en/of hybride lesgeven kan worden ingezet.
6. Het naar huis sturen van een groep wordt altijd door de directie van de school gemeld aan het College van Bestuur.

De realiteit leert dat er weinig invallers beschikbaar zijn en de oplossingen bij ziektevervanging zeer divers en situationeel bepaald zijn. De directeur bespreekt daarom per schooljaar met het team en met de MR welke scenario's er denkbaar zijn en wat haalbaar is om lesuitval te voorkomen. Op basis van deze scenario's besluit de schoolleiding situationeel welke oplossing

geboden wordt bij lesuitval en communiceert dit met de ouders. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat de ene keer groepen wel gecombineerd worden en een andere keer juist niet, er de ene keer online lesgegeven wordt en de andere keer een groep naar huis wordt gestuurd. Ouders dienen zelf zorg te dragen voor de opvang van hun kinderen indien groepen naar huis gestuurd worden. De school heeft in principe geen personeel over om kinderen op te vangen. De school draagt er zorg voor dat de verantwoordelijkheid voor de kinderen overgedragen wordt naar de ouders alvorens de kinderen naar huis gestuurd worden. Dit betekent dat de school van de ouders heeft gehoord door wie de kinderen thuis opgevangen worden.

Beleid bij ziektevervanging voor onze school

De hieronder beschreven stappen zijn school specifiek en een aanvulling op de hierboven beschreven stappen.

1. Indien er geen vervanging gevonden kan worden zullen wij tot het volgende over gaan: Om de kwaliteit van de lessen te waarborgen, worden er geen groepen gecombineerd. We kunnen de ouders (van alle betrokken leerlingen) hierdoor mogelijk niet tijdig ‘schriftelijk’ op de hoogte stellen van het invallersprobleem. Dit wordt uiteraard zo snel als mogelijk gedaan. De betreffende groep zullen wij thuislaten, volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie rond het uitvallen van lessen (dus gebruikmakend van de beschikbare margeuren) met daarbij de volgende afspraken: In eerste instantie voor een periode van maximaal een dag. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld over het vervolg, indien de afwezigheid langer duurt dan 1 dag.
2. Ouders dienen zelf zorg te dragen voor de opvang van hun kinderen indien groepen naar huis gestuurd worden. De school heeft in principe geen personeel over om kinderen op te vangen.
3. Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee voorkomen we dat niet steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zoveel mogelijk lessen voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren. We zullen hier zo spoedig mogelijk bij het ingaan van de afwezigheid schriftelijk melding van maken naar alle betrokken ouders.
4. Dit protocol is op schoolniveau vastgesteld en is opgenomen in de kindcentrumgids. Alle ouders kunnen zo op de hoogte zijn van dit beleid.

8.2 Pestprotocol

Pesten is helaas nooit helemaal uit te bannen. Mocht er echter sprake zijn van systematische plagerijen, dan leest u in het pestprotocol wat u van de school mag en kunt verwachten. De school kiest in dergelijke situaties voor een intensieve en brede aanpak. Alle partijen worden bij het bestrijden van pesten betrokken. De pester, het gepeste kind, de ouders en de leerkracht en zo nodig de groep.

Ook werken we als school aan een klimaat, dat pesten weinig tot geen kans biedt. Het pestprotocol ligt op school ter inzage.

We vragen u ook alert te zijn op vormen van pesten die zich aan het oog onttrekken. Het betreft vooral het digitale pesten via de computer. Het is voor ouders van belang kennis te hebben van de computeractiviteiten van de kinderen.

8.3 Gemeente Pekela

JOGG

Pekela is sinds 2022 JOGG-gemeente (gezonde jeugd gezonde toekomst). Onze school is partner van JOGG en wil een gezonde omgeving zijn voor de leerling. We stimuleren een gezonde leefstijl en werken daarin samen met de GGD en de buurtsportcoach. Zo hebben we aandacht voor thema's als: water drinken, bewegen, en gezond eten. We eten fruit op school, doen mee aan Pekela drinkt Water en aan (naschoolse) beweegactiviteiten die worden georganiseerd. Samen maken we gezond gewoon!

Verrijkte Schooldag

Gelijke kansen voor alle leerlingen vindt onze school erg belangrijk. Daarom doen we mee met het programma Tijd voor Toekomst. Dat doen we door naast het reguliere onderwijsprogramma in en rond de schooltijden extra aandacht te besteden aan: natuureducatie, wetenschap & techniek, cultuur, welzijn, bewegen & gezonde voeding en de toekomstige arbeidsmarkt. Dit doen we door aanbieders uit de omgeving (o.a. werkgevers, sportverenigingen, culturele organisaties) in te schakelen voor gastlessen, activiteiten en bedrijfsbezoeken. Het programma maken we samen met het team, de leerlingen en ouders. We streven naar extra lestijd per week waar we stap voor stap naartoe werken.

Participatiefonds

De gemeente Pekela heeft een participatiefonds ingesteld. Het doen van een aanvraag en meer informatie vindt u op [de website van de gemeente Pekela](#).

8.4 Stichting Leergeld

In gezinnen is het soms financieel moeilijk om kinderen mee te laten doen aan sport en culturele activiteiten. Afhankelijk van uw inkomen kunt u mogelijk ondersteuning krijgen van de Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen. Dit geldt ook voor de kosten van zwemlessen en de aanschaf van een fiets. De Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen is actief in de gemeenten Veendam, Oldambt, Pekela, Stadskanaal en Westerwolde. Woont u buiten deze gemeenten dan kunt u terecht bij de Leergeldstichting in uw eigen gemeente.

In bepaalde gevallen vergoedt Leergeld schoolkosten zoals schoenen voor de gymles, een startpakket voor de brugklas en online leren. Gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs, dan is er een regeling voor de aanschaf van een laptop. Ook is vergoeding mogelijk voor een grafische rekenmachine in de bovenbouw van het voortgezet onderwijs en voor vakkleding in het speciaal onderwijs.

Wilt u vanwege uw beperkte financiële mogelijkheden vergoeding vragen voor de kosten van het middelbaar beroepsonderwijs dan kunt u als ouders/verzorgers van mbo-leerlingen Stichting Leergeld verzoeken om een inkomensverklaring te verstrekken. Daarmee kunt u een beroep doen op het mbo-studiefonds

Onze stichting is ook intermediair van Jeugdfonds Sport en Cultuur. U kunt hiervoor via ons een aanvraag indienen.

Meer informatie is te vinden op de website van Leergeld: www.leergeldzuidoostgroningen.nl. U kunt daar ook een aanvraag doen.

8.5 Jeugdfonds Sport en Cultuur Groningen

Op het jeugdfonds sport en cultuur kan een beroep worden gedaan als er in het gezin niet voldoende geld aanwezig is om lid te worden van een sportvereniging en/of muziekschool. U kunt zich melden bij de contactpersoon op onze school: Simon van der Werff. Hij vult samen met u het inschrijvingsformulier in via de computer. Na goedkeuring van de aanvraag wordt de contributie of het lesgeld direct aan de sportclub of culturele instelling betaald. Hierdoor is het voor alle kinderen mogelijk om te sporten en/of een muziekinstrument te bespelen, muziekles te krijgen etc.

8.6 Excursies

Alle groepen maken per cursusjaar tenminste twee excursies. Soms dicht bij huis, maar ook wel eens in de wijde omgeving. In dat geval doen we een beroep op ouders/verzorgers om zorg te dragen voor het vervoer. Er is door de medezeggenschapsraad bepaald dat het verplicht is dat leerlingen tijdens het vervoer een autogordel dragen. Zonder speciale veiligheidsvoorzieningen (b.v. stoelverhogers) mogen kinderen niet voorin, tenzij de lichaamslengte 1.50 m. is.

8.7 Administratie

De administratie op onze school wordt in belangrijke mate verzorgd door een administratief medewerker. We vragen u wijzigingen in adres en/of telefoonnummer z.s.m. door te geven aan de administratie.

8.8 Contacten tussen leerkrachten

Het team houdt tweewekelijks een teambespreking waar alle zaken betreffende de school worden besproken. Het overleg is gesplitst in een gezamenlijk teamoverleg, flitsoverleg en Bouwoverleg. Het rooster biedt tevens ruimte de leerlingen enkele dagdelen vrijaf te geven. Deze dagen worden door het team gebruikt voor het bijwonen van bijvoorbeeld onderwijsdagen of scholingsactiviteiten. Ouders worden hier tenminste 14 dagen van tevoren over geïnformeerd.

8.9 Toetskalender

In de toetskalender kunt u opzoeken wanneer welke toets wordt afgenomen. De gegevens van de toetsen worden opgenomen in het leerlingdossier dat met u, tijdens de contactavond, wordt besproken. Als de ontwikkeling van een kind moeizaam of veel sneller dan gemiddeld verloopt, wordt dit middels het volgsysteem snel duidelijk.

8.10 Evaluatie van het onderwijs

Regelmatig wordt er geëvalueerd of ons onderwijs voor een bepaald vakgebied voldoet. Tevens wordt er gekeken of de tussendoelen en einddoelen voor de verschillende leergebieden gerealiseerd worden. De evaluatie van de resultaten van het onderwijs is een zaak voor het hele team en wordt jaarlijks twee maal besproken en geanalyseerd tijdens de groepsbesprekingen.

8.11 Rookvrije school

Vanzelfsprekend is het schoolgebouw van kindcentrum De Linde rookvrij. Vanaf 1 augustus 2020 moeten alle schoolterreinen ook rookvrij zijn, van primair onderwijs tot en met mbo's en universiteiten. Zien roken doet roken en het schoolterrein moet niet de plek zijn waar kinderen leren roken. Vanaf 1 augustus 2020 is het dus verboden om op het schoolterrein te roken.

9. Contactgegevens

School:

Kindcentrum De Linde
Verlengde Berkenlaan 2
9663 GC Nieuwe Pekela
T: 0597 – 646 004

E: obsdelinde@sooog.nl

W: www.basisschool-delinde.nl

Bestuur:

Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG)

Postadres:

Huningaweg 8
9682 PB Oostwold
T: 0597 – 453 980

E: info@sooog.nl

W: www.sooog.nl

9.1 Tot slot

Ondanks alle informatie in deze kindcentrumgids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directeur.